

Bijlage 02: Integriteitscode De Breul

Inleiding

Deze integriteitscode beschrijft hoe we op De Breul omgaan met integriteitsvraagstukken. De aanleiding voor deze code is de Governancecode Funderend Onderwijs (25 jun 2025), opgesteld door de VO-raad, waarvan De Breul lid is. De Breul onderschrijft deze code en heeft deze vertaald naar de eigen context. De integriteitscode is openbaar en te vinden op de website van De Breul.

Doel en reikwijdte

Het doel van deze code is het bevorderen van integer handelen binnen alle geledingen van De Breul. De code geldt voor alle medewerkers, inclusief bestuur, management, docenten, ondersteunend personeel, stagiairs en vrijwilligers. Het is ieders verantwoordelijkheid om deze code na te leven en elkaar hierop aan te spreken.

Kernwaarden

De Breul hanteert de volgende kernwaarden als leidraad voor integer gedrag:

- *Openheid* – Transparant handelen en communiceren
- *Verantwoordelijkheid* – Verantwoording nemen voor eigen gedrag
- *Respect* – Waardering voor anderen, ongeacht achtergrond
- *Vertrouwen* – Betrouwbaar zijn in woord en daad
- *Professionaliteit* – Handelen in het belang van de organisatie en haar doelstellingen

Algemene gedragsregels

Bij twijfel over wat integer handelen is, gelden de volgende richtlijnen:

- Doe niets waarvan je weet of vermoedt dat het verboden of onethisch is.
- Doe niets waardoor je de waarheid geweld aan moet doen.
- Spreek elkaar aan op ongewenst of discutabel gedrag.
- Overleg bij twijfel met je leidinggevende.
- Handel altijd vanuit het besef dat je een voorbeeldfunctie vervult.

Zakelijke integriteit

- We spreken met respect over leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), collega's en externe relaties, ongeacht religie, politieke overtuiging, etniciteit of afkomst.
- Verbale en non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter zijn onacceptabel.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie. Privacy wordt gerespecteerd en informatie wordt veilig opgeslagen conform het privacyreglement.
- Vertrouwelijke informatie wordt niet achtergehouden of onterecht gedeeld.

Scheiding werk en privé

- Vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen wordt voorkomen.
- Privécontacten met leveranciers zijn toegestaan mits:
 - afspraken marktconform zijn,
 - voorwaarden normaal zijn,
 - de leidinggevende geïnformeerd wordt.
- Opdrachten aan bedrijven waarin familie of bekenden werkzaam zijn, worden door een andere collega afgehandeld.
- Bij grotere opdrachten geldt het vierogenprincipe.
- Eigendommen van De Breul worden niet gebruikt voor privéactiviteiten.
- Nevenfuncties worden vooraf gemeld bij de schoolleiding en HR en getoetst op verenigbaarheid met de belangen van De Breul, conform de CAO VO.

Sponsoring

- De Breul sponsort geen externe initiatieven met overheidsgelden.
- Sponsoring door derden wordt alleen geaccepteerd als er geen tegenprestatie wordt verlangd.

Relatiegeschenken

- Relatiegeschenken worden pas geaccepteerd na het sluiten van een zakelijke overeenkomst.
- Geschenken zoals bloemen of bonbons zijn toegestaan tot een waarde van maximaal € 50,-.
- Kerstpakketten mogen maximaal € 50,- waard zijn en worden op de werklocatie afgeleverd.
- Geschenken of uitnodigingen op privéadressen zijn niet toegestaan.
- Kortingen of aanbiedingen voor privégoederen worden niet geaccepteerd.

Onkosten en uitgaven

- Declaraties worden ingediend conform de interne richtlijnen.
- Bij twijfel wordt vooraf overleg gepleegd met de leidinggevende.
- Uitgaven worden alleen vergoed als ze aantoonbaar functioneel zijn.
- Declaraties van bestuur en Raad van Toezicht worden vooraf aan elkaar voorgelegd.
- Buitenlandse reizen worden vooraf getoetst door de Raad van Toezicht.
- Meereizen van partners of verlenging van reizen gebeurt op eigen kosten.

Melden van grensoverschrijdend gedrag

- Overtredingen van deze code worden gemeld bij de rector/bestuurder, tenzij deze zelf betrokken is.
- In dat geval wordt de melding gedaan bij de controller, die indien nodig de voorzitter van de Raad van Toezicht informeert.
- Als de Raad van Toezicht betrokken is, wordt de melding gedaan bij de rector/bestuurder.

Maatregelen bij overtreding

Overtreding van deze integriteitscode wordt beschouwd als een ernstige zaak. Afhankelijk van de ernst kunnen disciplinaire maatregelen volgen of kan de samenwerking met externe partijen worden beëindigd.

Evaluatie en actualisatie

Deze integriteitscode wordt ten minste eens per vier jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast in overleg met de MR. Vragen over de toepassing van deze code kunnen worden gesteld aan HR of de vertrouwenspersoon.