

Bijlage 01: **Gedragscode**

Voor de specifieke gedragsafspraken voor leerlingen verwijzen we naar de gedragsafspraken in de schoolgids en naar het leerlingenstatuut.

Inleiding

Deze code beschrijft hoe we op De Breul met elkaar en met anderen willen omgaan zoals dit past binnen onze visie 'Samen leven, samen leren, samen doen'. We verwachten van leerlingen dat zij zich houden aan de afspraken en regels die beschreven worden in de schoolgids. Respect, verantwoordelijkheid en veiligheid vormen de basis voor deze gedragsregels.

In dit document beschrijven we het wenselijke en professionele gedrag van al onze personeelsleden inclusief de Raad van Toezicht, stagiaires, vrijwilligers, gedetacheerden, bezoekers, externen (bijvoorbeeld voor onderhoud en schoonmaak) en uitzendkrachten.

De gedragscode:

- helpt medewerkers om de professionele grenzen te bewaken;
- helpt ongewenst gedrag door medewerkers te voorkomen;
- maakt het mogelijk elkaar aan te spreken op (signalen van) grensoverschrijdend gedrag;
- geeft de schoolleiding houvast om grensoverschrijdingen te sanctioneren;
- is een toetssteen bij klachtbehandeling door de klachtencommissie.

De gedragscode levert daarmee een bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op school en ondersteunt onze visie "Samen leven, samen leren, samen doen".

Voorwaarden voor een gedragscode

De gedragscode heeft de meeste kans van slagen als op school aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Bij elke medewerker is de gedragscode bekend.
- Elke medewerker leeft de gedragscode na.
- De gedragscode wordt regelmatig (minimaal 1x per jaar) geëvalueerd.
- Er heerst een 'aanspreekcultuur'.
- Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- De schoolleiding treedt op tegen grensoverschrijdend gedrag.
- De schoolleiding neemt klachten over ongewenst gedrag serieus.
- De school heeft een klachtenprocedure en een vertrouwenspersoon.

We zien het volgende gedrag bij alle medewerkers:

Algemeen gedrag van medewerkers

1. **Professionaliteit:** Medewerkers gedragen zich te allen tijde professioneel en respecteren de waarden en normen van de school. Ze komen op tijd, zijn goed voorbereid, kleden zich passend voor hun rol en spreken leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag. We verwijzen hierbij naar ons Professioneel Statuut.
2. **Respect:** Medewerkers behandelen elkaar, leerlingen en ouders met respect en waardigheid. Ze groeten collega's, leerlingen en ouders vriendelijk en blijven beleefd.
3. **Verantwoordelijkheid:** Medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen. Medewerkers zijn zich in alle situaties bewust van de voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen, ook bij buitenschoolse activiteiten.
4. **Communicatie:** De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen, opmerkingen, affiches, tekeningen of artikelen in woord of geschrift.

Gedrag ten opzichte van leerlingen

1. **Veiligheid en Welzijn:** Medewerkers bevorderen de sociale veiligheid voor de leerlingen. Ze houden toezicht op de gangen, klaslokalen en buiten op het terrein om een veilige omgeving te waarborgen. Ze grijpen in bij pestgedrag en melden incidenten aan de juiste personen.
2. **Gelijkheid:** Medewerkers geven elke leerling gelijke kansen en aandacht, ongeacht hun achtergrond.
3. **Communicatie:** Medewerkers luisteren actief naar leerlingen, beantwoorden vragen geduldig en geven constructieve feedback.
4. **Ondersteuning:** Medewerkers bieden extra hulp aan leerlingen die het nodig hebben, zoals bijles of emotionele ondersteuning en schalen op of verwijzen door indien ze dit niet zelf kunnen bieden.
5. **Contact:** Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands. Zie voor meer informatie het social media protocol. Medewerkers hebben geen privé contact met leerlingen. De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling. De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen (lokaaldeur blijft open).

Gedrag ten opzichte van Ouders/verzorgers

1. **Transparantie:** Medewerkers houden ouders/verzorgers op de hoogte van de voortgang van hun kinderen via Magister en driehoeksgesprekken.
2. **Samenwerking:** Medewerkers werken samen met ouders/verzorgers om problemen op te lossen en de leerervaring van de leerlingen te verbeteren.
3. **Professionaliteit:** Medewerkers blijven kalm en professioneel tijdens gesprekken met ouders/verzorgers, zelfs als er sprake is van conflicten.

Ongewenst gedrag

Op De Breul hanteren we een beleid dat ongewenst gedrag tegengaat. We doen dat door deze gedragscode te volgen en door het uitdragen van de gedragscode.

Ook hanteren we een klachtenprocedure, zijn er interne vertrouwenspersonen en is er een externe (integriteits-) vertrouwenspersoon. Gegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden in de schoolgids. Meldingen bij een vertrouwenspersoon gaan altijd over individuele casussen. Medewerkers nemen altijd contact op met de externe vertrouwenspersoon. Ouders/verzorgers en leerlingen richten zich in eerste instantie tot de interne vertrouwenspersoon maar het staat hen altijd vrij zich te wenden tot de externe vertrouwenspersoon.

Afhankelijk van de ernst van het ongewenste gedrag kunnen er verschillende consequenties zijn:

1. Er vindt altijd een gesprek met de leidinggevende en HR plaats om het gedrag te bespreken en verbeterpunten vast te stellen.
2. Waarschuwing: Bij een ernstige overtreding kan een medewerker een mondelinge of schriftelijke waarschuwing krijgen.
3. Schorsing: Bij herhaalde of ernstige overtredingen kan een medewerker tijdelijk geschorst worden.
4. Ontslag: In extreme gevallen, zoals bij ernstige schendingen van de integriteit of veiligheid, of het overtreden van de wet, kan ontslag volgen.
5. Juridische gevolgen: Bij overtredingen die ook strafbaar zijn, zoals misbruik of discriminatie, kunnen juridische stappen worden ondernomen.

Grensoverschrijdend gedrag

Gedrag wordt als grensoverschrijdend beschouwd wanneer het de persoonlijke grenzen van een ander overschrijdt zonder diens instemming of toestemming. Dit kan zich op verschillende manieren manifesteren, zoals fysiek, emotioneel, seksueel of financieel.

Voorbeelden hiervan zijn:

1. *Fysiek:* Ongewenste aanrakingen, fysiek geweld of intimidatie.
2. *Emotioneel:* Pesten, uitsluiting, of het maken van beledigende opmerkingen.
3. *Seksueel:* Ongewenste seksuele opmerkingen, aanrakingen, of gedragingen zoals seksuele intimidatie of misbruik.
4. *Financieel:* Misbruik van iemands financiële middelen zonder toestemming.

Grensoverschrijdend gedrag kan zowel offline als online plaatsvinden en heeft vaak een grote impact op het slachtoffer, zoals gevoelens van angst, schaamte, of stress.

Er kunnen verschillende consequenties zijn n.a.v. grensoverschrijdend gedrag. Deze zijn hierboven benoemd bij ongewenst gedrag.