



Toetsing en beoordeling

EEN TOETSBELEIDSPLAN VOOR DE BREUL

Portefeuillehouder	Conrector secties en onderwijskwaliteit
Auteurs	Werkgroep toetsbeleid
Datum:	10 april 2025
Besproken met MT:	15 april 2025
Vastgesteld in MTO:	06 mei 2025
Besproken in MR:	MR-5
Instemming MR	06 juni 2025
Versie	Juni 2025

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Hoofdstuk 1: Toetsen vanuit onderwijsvisie	5
1.1. Visie op toetsing	5
1.2. Kernwaarden.....	5
1.3. Formatief handelen en summatief toetsen.....	6
1.4. Uitgangspunten en toetsing.....	7
1.5. Onderwijsinspectie.....	7
1.6. Samenvatting	8
1.7. Toetsbeleid en verwijzing naar andere documenten.....	9
1.7.1. Documenten die een kader vormen voor het toetsbeleid	9
1.7.2. Onderliggende documenten van het toetsbeleid	9
Hoofdstuk 2: Doorlopende leerlijn van brugklas tot eindexamen	10
2.1. Doorlopende leerlijn van brugklas tot examenjaar.....	10
2.2. Aansluiting van onderbouw op bovenbouw.....	10
2.3. Richtinggevende kaders voor programma's.....	10
2.4. Rapportage.....	11
Hoofdstuk 3: Kwaliteit.....	12
3.1. Organisatorische afspraken.....	12
3.2. Afspraken over de kwaliteit van toetsen	12
3.3 De toetsmatrijs.....	13
3.4 Normering	13
3.5 Lay-out	13
3.6 Reflectie op toetsen	13
3.7 Kader voor het onderdeel 'toetsing' in het sectiewerkplan.....	14
3.8 Professionalisering.....	14
Hoofdstuk 4: Toetsing in de jaarlagen met een PTA.....	15
4.1 Schoolexamentoetsen (SE-toetsen) en voortgangstoetsen	15
4.2 Opbouw Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	15
4.3 Richtlijnen voor SE-toetsen	15
4.5 Herkansbaarheid van SE-toetsen	16

Hoofdstuk 5: Procedures rondom toetsing	17
5.1 Voorbereiding en Communicatie van Toetsmomenten.....	17
5.2 Beoordeling en feedback	17
Hoofdstuk 6: Implementatie en borging van het toetsbeleid.....	18
6.1 Implementatieplanning en kwaliteitsbewaking	18
6.2 Rollen en verantwoordelijkheden.....	19
6.3. Betrokkenheid van leerlingen en ouders.....	21
Hoofdstuk 7: Regels	22
7.1. Toetsvormen	22
7.2. Aantal toetsen	22
7.3. Aankondiging van toetsen	22
7.4. Deadline nakijken toetsen.....	23
7.5. Afname toets	23
7.6. Beoordeling	23
7.7. Extra voorzieningen	23
7.8 Inhalen en herkansen.....	23
7.9 Inzien en nabespreken van een toets	24
7.10. Onregelmatigheden	24
7.11. Toetsopgaven inzien externe begeleiding	24

Inleiding

Tijdens hun hele schoolloopbaan worden leerlingen regelmatig getoetst. Voordat zij hun diploma behalen op De Breul, hebben zij al tal van toetsen afgelegd. De resultaten van deze toetsen vormen de basis voor belangrijke beslissingen. Toetsen fungeren als start- en eindpunt van het leerproces en spelen een essentiële rol in het waarborgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Ze zijn bijvoorbeeld bepalend bij de doorstroom van leerlingen. Daarom is het cruciaal dat toetsing transparant, betrouwbaar en valide is.

De Breul zet zich actief in voor de kwaliteit en borging van toetsing en het schoolexamen. Dit gebeurt op basis van een goed doordacht en breed gedragen toetsbeleid, opgesteld door een werkgroep toetsbeleid. Dit toetsbeleid draagt bij aan een gedeelde visie op toetsing in het algemeen en het schoolexamen in het bijzonder. Het vastleggen van gezamenlijke afspraken staat hierbij centraal.

De onderwijskundige visie van De Breul is vastgelegd in het Schoolplan 2023-2027. Het accent ligt de komende jaren onder meer op de grotere verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces. Als onderdeel van deze ambitie investeren we in het didactisch repertoire van onze docenten, onder andere met trainingen formatief handelen en onderwijsontwerp.

Naast deze ontwikkeling zien we ook breed maatschappelijk debat rondom summatieve toetsing. Leerlingen ervaren 'toetsdruk' en 'stress'. Van verschillende kanten klinkt de roep om minder te toetsen en selectiemomenten uit te stellen.

Als school willen we komen tot een evenwichtig toetsbeleid waarin kwalitatief sterke toetsen worden ingezet, afgestemd op het niveau van de leerlingen en ondersteunend aan de doorstroom. Dit toetsbeleidsplan beschrijft de gewenste situatie waar we de komende drie schooljaren naartoe werken. Elk jaar worden specifieke doelen gesteld die aan het einde van het schooljaar bereikt moeten zijn, zodat in 2027-2028 de beoogde praktijk volledig is gerealiseerd. Structurele evaluaties en scholing vormen een vast onderdeel van de jaarlijkse cyclus om de voortgang te bewaken.

Dit beleidsplan is:

- opgesteld door de werkgroep Toetsing, bestaande uit medewerkers van De Breul, in de periode van oktober 2024 tot april 2025.
- vastgesteld door de schoolleiding van De Breul in mei 2025
- goedgekeurd door de MR van De Breul, in juni 2025

Conrector secties en onderwijskwaliteit

Hoofdstuk 1: Toetsen vanuit onderwijsvisie

Onze leerlingen ontwikkelen zich in een open en veilige omgeving tot zelfstandige, zelfbewuste en ambitieuze jongvolwassenen, die hun mogelijkheden en talenten onderzoeken, verder brengen en actief inzetten, om – nu en later – positief bij te dragen aan de samenleving waar zij onderdeel van zijn.

Missie KSG De Breul

1.1. Visie op toetsing

Op onze school is toetsing niet alleen een middel om te controleren wat leerlingen hebben geleerd, maar vooral ook een krachtige stimulans voor hun leerproces. Toetsen kan inzicht bieden in waar leerlingen staan. Een toets is geen eindpunt, maar een kans om feedback en feedforward te ontvangen, reflectie te bevorderen en groeikansen te creëren.

Toetsen zijn valide en sluiten aan bij de leerdoelen, zodat ze een betrouwbaar en eerlijk beeld geven van de ontwikkeling van leerlingen. Transparantie in toetsing zorgt ervoor dat zowel leerlingen als docenten helder inzicht hebben in de doelen, criteria en beoordeling. Toetsing staat wat dat betreft nooit los van de didactiek, leerlingen worden goed begeleid richting de toets, weten waar ze staan én waar ze aan toe zijn.

Zo dragen toetsen niet alleen bij aan kennisvergaring en het ontwikkelen van vaardigheden, maar ook aan een betekenisvol en motiverend leerproces. Een proces dat verder gaat dan oppervlakkig leren en 'zweten, weten, vergeten'.

1.2. Kernwaarden

In onze visie op toetsen gaan we uit van vijf kernwaarden. Deze waarden vormen de basis van onze visie en geven sturing aan keuzes rondom de invulling van onze toetspraktijk.

1. Leren centraal stellen

Het leerproces is belangrijker dan het resultaat voor een toets. Focus op groei, feedback, feedforward en het ontwikkelen van een leermindset staat centraal.

2. Groei en motivatie

Het belang van ontwikkeling en groei boven cijfers helpt leerlingen plezier in leren te houden. Plezier in leren leidt tot intrinsieke motivatie.

3. Validiteit

Toetsen moeten meten wat ze beogen te meten. Diagnostische, didactische en certificerende toetsen moeten duidelijk aansluiten bij de leerdoelen en ontwikkelbehoeften.

4. Transparantie

Duidelijkheid over toetsdoelen, criteria en het onderscheid tussen formatief handelen en summatief toetsen. Leerlingen moeten weten wat van hen verwacht wordt en waarom.

5. Betrouwbaarheid

Toetsresultaten moeten consistent zijn en onafhankelijk van willekeurige factoren. Dit verhoogt het vertrouwen van leerlingen en docenten in het toetsproces.

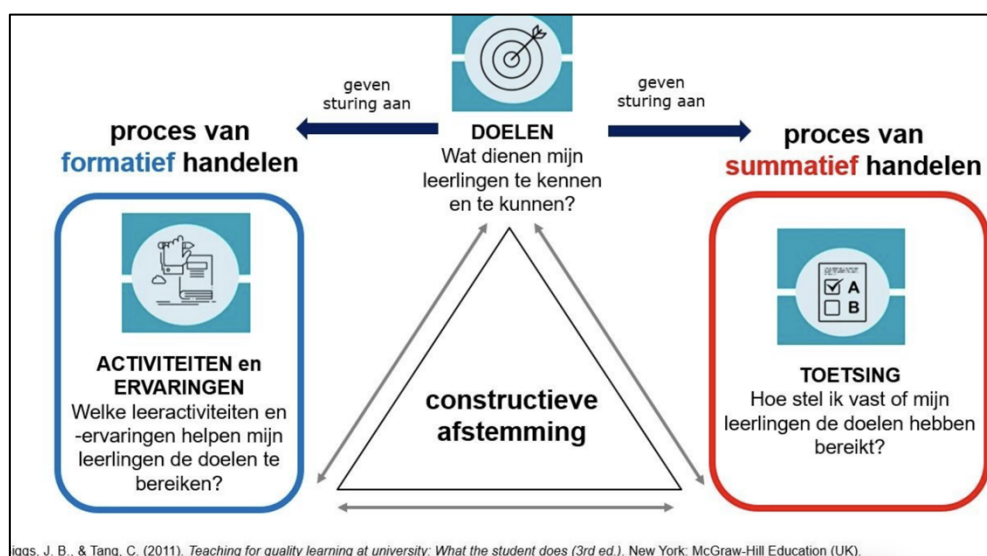
1.3. Formatief handelen en summatief toetsen

In onze kernwaarden noemen we de termen formatief handelen en summatief toetsen. Op De Breul beogen we een cultuur van formatief handelen verder te ontwikkelen waarbij dit docenten helpt om zicht te krijgen op het kennen en kunnen van leerlingen met het doel verdere instructie hierop aan te passen en zo het leren van de leerlingen te bevorderen. Formatief handelen maakt effectieve feedback en feedforward mogelijk voor zowel leerlingen als docenten en helpt bij het verbeteren van de lessen.

Formatief handelen beschouwen wij als een didactisch proces en niet als een vorm of onderdeel van toetsing met een certificerende functie. Formatief handelen is daarbij iets wat je kortcyclisch inzet als onderdeel van je lessen, om deze werkelijk zinvol en effectief te maken. Onder formatief handelen worden alle activiteiten verstaan die leerlingen en docent uitvoeren om de leeractiviteiten van leerlingen in kaart te brengen, te interpreteren en te gebruiken om betere beslissingen te maken over vervolgstappen in leren dan wel onderwijs (Black & Wiliam, 2008).

Summatief toetsen voor het beoordelen van leerlingen vindt plaats om te classificeren en te diplomeren. Via toetsing toont de leerling aan over een bepaald vereist niveau te beschikken. Summatieve toetsen worden gegeven om het leerproces meetbaar te kunnen maken zodat er een compleet beeld kan ontstaan over de ontwikkeling van de leerling.

Summatief toetsen gebeurt aan het einde van het leerproces rondom een vak of onderwerp. Deze toetsen tellen mee in de overgangsbeoordeling van een leerling (Kippers & Wolterinck, 2018). Het gaat om het meten van de kennis en vaardigheid van de leerling op een bepaald moment. Het model van constructieve afstemming laat goed zien hoe de verschillende onderdelen zich tot elkaar verhouden.



1.4. Uitgangspunten en toetsing

1. Ons onderwijs is gericht op kwalificatie voor het eindniveau van een afdeling en daartoe is vroegtijdig monitoren van voortgang nodig, dus is ook summatieve toetsing noodzakelijk. Laten zien wat je geleerd hebt staat hierbij centraal. Het doel van summatieve toetsing is onder andere:
 - input geven aan de docent over de voortgang van de leerling (diagnostisch) aan de hand van genormeerde toetsen;
 - de leerling inzicht te geven in en te laten reflecteren op zijn voortgang;
 - inzicht te verschaffen in de noodzakelijke vervolgstappen ten einde het einddoel te halen (pedagogisch);
 - het cognitieve niveau te bepalen (determinatie).
2. Ons onderwijs is steeds meer gericht op leren in plaats van op onderwijzen. Bij leren past het formatief evalueren. Formatief handelen is gericht op het leren verbeteren van het leerproces zelf en daarmee op het halen van het einddoel. Daar zou ons onderwijs meer op gericht moeten zijn. Onze Opbrengstgericht werken (OGW)- systematiek geeft voldoende aanknopingspunten voor doelgericht onderwijs.
3. Ons onderwijs moet ook verantwoord worden richting externe partijen en ouders. Het driehoeksgesprek is de manier om de voortgang van de leerling in de driehoek leerling, school en ouders te verantwoorden. Waarbij de regie zoveel mogelijk bij de leerling ligt.
4. Ons onderwijs is gericht op groei van de persoonsvorming van leerlingen ten einde hen vaardigheden te laten ontwikkelen die bijdragen aan een succesvollere loopbaan en op korte termijn de leerlingen in staat stelt beter hun leren vorm te geven. En daarmee hun startkwalificatie te behalen op het niveau dat bij hen past. Een manier van 'toetsing' waarbij competenties en vaardigheden inzichtelijk worden gemaakt en ook zouden kunnen worden beoordeeld, zoals we bijvoorbeeld al doen in de lessen O&O waar het proces van de leerlingen een belangrijk deel van het cijfer vormt. Dit draagt bij aan een inhoudelijk gesprek over de ontwikkeling van de leerling.

1.5. Onderwijsinspectie

Vanuit het inspectiekader wordt de volgende opdracht geformuleerd:

- De school volgt systematisch de vordering van de leerlingen aan de hand van genormeerde toetsen. Dit gebeurt in ieder geval voor de doorstroomrelevante vakken en/of referentieniveaus. De school gebruikt deze toetsen in een cyclisch proces van doelen stellen, passend onderwijs bieden aan zowel leerlingen met achterstanden als leerlingen die specifieke talenten hebben, en het evalueren en bijstellen van doelen.

- De school borgt de kwaliteit van haar examens en toetsing. Zij heeft criteria vastgelegd waaraan toetsen en examens moeten voldoen (toetstechnische-, uitvoerings-, afname- en beoordelingseisen). Deze criteria worden ook gebruikt voor de toetsing in andere leerjaren dan het examenjaar. De school evalueert regelmatig met alle leraren of toetsen en examens aan de criteria voldoen en neemt – indien nodig – maatregelen om de kwaliteit te verhogen.

1.6. Samenvatting

Samengevat wil KSG De Breul met dit document laten zien dat:

1. we toetsen;
2. we dat doen met goede toetsen;
3. we kwaliteitscriteria opgesteld hebben met betrekking tot de toetsing;
4. we die criteria hanteren voor de toetsing in alle leerjaren;
5. we de kwaliteit met betrekking tot de toetsing monitoren en eraan werken als dat nodig is.

Ook verbinden wij vanuit onze missie, visie en uitgangspunten voor ons onderwijs enkele richtinggevende uitspraken waaraan (kwaliteit van) toetsing moet voldoen. De secties werken onder andere de visie en deze uitspraken uit in het sectiewerkplan zodat één en ander ook zichtbaar is in de les.

1.7. Toetsbeleid en verwijzing naar andere documenten

Het toetsbeleid zegt iets over de keuzes die De Breul gemaakt heeft met betrekking tot toetsing. Naast dat De Breul een aantal eigen keuzes maakt, is er ook landelijke regelgeving met betrekking tot toetsing, schoolexamens en centrale examens. Deze regels kunnen we niet zelf kiezen, maar hebben we wel uit te voeren. Deze (landelijke) regels nemen we niet allemaal letterlijk over in het toetsbeleid, maar hieronder is wel een overzicht opgenomen van links naar een aantal andere relevante documenten.

Verder is het goed om te realiseren dat het toetsbeleid vooral de hoofdlijnen van toetsing beschrijft. Een aantal zaken zijn nader uitgewerkt in onderliggende documenten. Een aantal van die onderliggende documenten zijn verplicht om te hebben als school en moeten elk jaar opnieuw geactualiseerd worden en moeten jaarlijks aan de MR worden voorgelegd ter instemming (zoals PTA en examenreglement). Andere documenten zijn niet verplicht om te hebben, maar geven wel een nadere uitwerking van het toetsbeleid (zoals instructies).

1.7.1. Documenten die een kader vormen voor het toetsbeleid

De volgende documenten zijn landelijk vastgestelde documenten en hebben invloed op de toetsing op De Breul:

- Wet op het voortgezet onderwijs
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0002399/2022-07-14>
- Eindtermen van de diverse examenvakken (syllabi)
<https://www.examenblad.nl/>
- September- en maartmededelingen centrale examens
<https://www.examenblad.nl/>
- Kerndoelen onderbouw VO
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0019945/2012-12-01#Bijlage>
- Schoolplan De Breul (te vinden op het intranet van De Breul)
<https://intranet.de-breul.nl/onderwijs/>
- Handreikingen en checklists schoolexaminering
<https://www.vo-raad.nl/nieuws/checklists-en-handreikingen-schoolexaminering-geactualiseerd-handreiking-geschillen-aangepast>
- Op examenblad.nl wordt jaarlijkse een handreiking gedaan over passend examineren.

Het curriculum wordt aangepast, er komt een grote verandering ten aanzien van de kerndoelen en de eindtermen.

1.7.2. Onderliggende documenten van het toetsbeleid

- PTA's en overzichten van toetsen (te vinden op het intranet van De Breul)
<https://intranet.de-breul.nl/onderwijs/>
- PTO's
- Examenreglement (te vinden op het intranet van De Breul)
<https://intranet.de-breul.nl/onderwijs/>
- Instructies met betrekking tot de toetsweek (zowel voor surveillanten als voor het aanleveren van toetsen)
<https://debreul.sharepoint.com/SitePages/Partweek-informatie.aspx>
- Kwaliteitskaarten: Beschrijving van diverse processen is te vinden in kwaliteitskaarten op het personeelsportaal.

Hoofdstuk 2: Doorlopende leerlijn van brugklas tot eindexamen

2.1. Doorlopende leerlijn van brugklas tot examenjaar

Een doorlopende leerlijn is essentieel voor de ontwikkeling en het succes van onze leerlingen. Van de brugklas tot en met het examenjaar zorgt een consistente en samenhangende leerlijn ervoor dat kennis en vaardigheden stapsgewijs worden opgebouwd, met voldoende aansluiting tussen de verschillende leerjaren. De doelen in de examenprogramma's van de verschillende vakken vormen de basis voor de doorlopende leerlijnen. De invulling van deze leerlijnen wordt uitgebreid beschreven in de sectiewerkplannen van de verschillende vakken. Daarnaast worden de leerlijnen jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast, om te blijven voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de actuele ontwikkelingen in het curriculum.

2.2. Aansluiting van onderbouw op bovenbouw

Om een goede aansluiting tussen de onderbouw en bovenbouw te waarborgen, werken de secties samen aan een toetsbeleid dat uniformiteit en opbouw in toetsvormen en beoordelingscriteria garandeert. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de inhoudelijke aansluiting, maar ook naar de manieren van beoordelen en het meten van de voortgang. Deze samenwerking en afstemming zorgen ervoor dat leerlingen goed voorbereid worden op de toetsing in de bovenbouw en uiteindelijk het eindexamen.

2.3. Richtinggevende kaders voor programma's

1. Onderbouwprogramma's zijn gebaseerd op kerndoelen. In het sectiewerkplan laten secties zien welke delen van het leerprogramma worden ingezet om deze kerndoelen te realiseren. In het PTO wordt op voorhand vastgelegd welke stof wanneer wordt getoetst en welke weging wordt gehanteerd.
2. Bovenbouwprogramma's zijn opgebouwd aan de hand van eindtermen. Secties leggen in het PTA vast welke onderdelen wanneer worden getoetst en welke weging wordt gehanteerd. Daarbij zorgen secties dat minimaal alle verplichte domeinen worden afgedekt.
3. Er is een vloeiende aansluiting tussen de programma's van de onderbouw en de bovenbouw, evenals tussen de verschillende leerjaren. In het sectiewerkplan verantwoordt de sectie hoe de doorlopende leerlijn wordt gewaarborgd.
4. De gebruikte methode dient als middel om de kerndoelen en/of eindtermen te behalen.
5. De toetsing die gekoppeld is aan de leerlijn heeft een voorspellende functie voor de voortgang in het volgende leerjaar.
6. Van iedere docent wordt verwacht dat hij of zij invulling kan geven aan formatief handelen, gericht op het inzichtelijk maken van leerresultaten om de effectiviteit van het leerproces te optimaliseren. Door deze werkwijze wordt waardevolle informatie verkregen over het leerproces van leerlingen.

2.4. Rapportage

In de onderbouw en in de voor-examenjaren in de bovenbouw wordt gewerkt met een jaarcijfer dat opgebouwd is uit een voortschrijdend gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers. Dat betekent dat alle toetsen gedurende het hele schooljaar meegerekend worden voor het bepalen van alle rapportcijfers.

Alle cijfers voor examenonderdelen worden opgenomen in het examendossier van de leerling.

Hoofdstuk 3: Kwaliteit

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van toetsing ligt zowel bij de individuele vakdocent als bij de vaksectie als geheel. Betrouwbare en valide toetsing draagt bij aan een juiste determinatie en beoordeling van leerlingen, waardoor zij een passend leertraject kunnen volgen.

Dit bereiken we door:

- a) toetsing die een betrouwbaar beeld geeft van de voortgang en het niveau van de leerling;
- b) toetsing die het vakspecifieke niveau van elke leerling inzichtelijk maakt;
- c) het hanteren van gevarieerde toetsvormen die aansluiten bij de leerdoelen;
- d) het beperken van toetsdruk waar mogelijk.

3.1. Organisatorische afspraken

Voor de klassen 1 tot en met 3 wordt in het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO) per vak vastgelegd welke toetsen gedurende het schooljaar worden afgenomen en welke leerdoelen daarbij worden getoetst. Dit schema biedt richtlijnen zonder tot in detail vast te leggen welke leerstof per toets wordt getoetst. Een globale aanduiding, zoals het betreffende hoofdstuk of de hoofdstukken, volstaat. Meer gedetailleerde informatie wordt verstrekt in de studiewijzer in Magister.

Voor de klassen 4 tot en met 6 en voor mavo 3 wordt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) opgesteld op basis van de kwaliteitscriteria die verderop in dit document wordt toegelicht. Op De Breul omvat het PTA meer dan alleen de wettelijk verplichte schoolexamencijfers. Het document 'Overzicht van Toetsen' beschrijft alle toetsen, terwijl in het PTA uitsluitend de onderdelen van het schoolexamen zijn opgenomen.

De grotere summatieve toetsen (zie ook hoofdstuk 5) worden afgenomen tijdens de daarvoor georganiseerde toetsweken.

3.2. Afspraken over de kwaliteit van toetsen

De constructie van (summatieve) toetsing voldoet aan de volgende toetseisen: Deze eisen zijn gebaseerd op de checklist van het Cito.

- Validiteit
- Betrouwbaarheid
- Specificiteit
- Moeilijkheid
- Discriminerend vermogen
- Transparantie
- Tijd
- Taal technische kwaliteit
- Praktische uitvoerbaarheid

De sectie is verantwoordelijk voor het plannen, vormgeven, uitvoeren en evalueren van de toetsen. Ze past de werkwijze zoals hieronder geformuleerd ook toe op toetsen die door de methode worden aangeleverd. Iedere sectie stelt jaarlijks voor ieder niveau en jaarlaag een toetsmatrijs vast in het sectiewerkplan en verantwoordt de keuzes die gemaakt worden voor de matrijs en de gebruikte taxonomie.

Secties zorgen ervoor dat alle parallelle klassen toetsen krijgen van hetzelfde kwantitatieve (totaal aantal te behalen punten) en kwalitatieve niveau.

3.3 De toetsmatrijs

Secties werken met een toetsmatrijs om de kwaliteit en voorspellende waarde van cijfers te borgen. Per afdeling en jaarlaag wordt het cognitieve niveau van de stof bepaald en dat wordt vastgelegd in een toetsmatrijs. Welke taxonomie (bijvoorbeeld RTTI, Bloom, KTI, OBIT) wordt gebruikt is aan de sectie en de keuze wordt in het sectiewerkplan verantwoord. Door middel van toetsmatrijzen wordt duidelijk welk niveau een leerling moet halen voor het voldoende behalen van het einddoel.

De toetsmatrijs voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:

- Onderwerpen of beter leerdoelen zijn concreet geformuleerd;
- Duidelijk is binnen de matrijs in welke verhouding de onderwerpen/doelen terugkomen in de toets;
- In de toetsmatrijs is aangegeven in welke verhouding de cognitieve niveaus worden getoetst (reproductie, vaardigheid en toepassing);
- Helder is in de toetsmatrijs wat de cesuur is (onvoldoende/voldoende) in de vorm van een percentage of minimumscore.

3.4 Normering

De vaksectie is verantwoordelijk voor de toetskwaliteit en normering. Dit wordt gewaarborgd door:

- Waar mogelijk elke toets per niveau te laten beoordelen door minimaal twee docenten binnen hetzelfde leerjaar;
- Het vooraf vaststellen van een normeringsleidraad door de sectie. Op basis van een analyse na afname kan de sectie besluiten de normering bij te stellen;
- Het beoordelen van verslagen en praktische opdrachten (PO's) aan de hand van een vooraf opgesteld beoordelingsmodel of rubric. Dit model wordt vooraf schriftelijk met de leerlingen gedeeld.

3.5 Lay-out

Een duidelijke en consistente lay-out draagt bij aan de leesbaarheid van toetsen. Daarom wordt voor alle toetsen het lettertype Arial, puntgrootte 12 en regelafstand 1,5 gehanteerd, in lijn met de richtlijnen voor eindexamens. Hierdoor worden leerlingen niet geconfronteerd met wisselende typografieën.

3.6 Reflectie op toetsen

Elke sectie evalueert de kwaliteit van het toetsproces. De summatieve toets vormt zowel het begin- als het eindpunt van het leerproces. Bij de reflectie wordt gekeken naar mogelijke verbeteringen, zoals het aanpassen van vragen voor het volgende schooljaar en het onderbouwen van de cesuur en N-term.

Reflectievragen naar aanleiding van de toetsresultaten:

- Analyse van de Wolf-scores.
- Vergelijking van de resultaten tussen parallelklassen.
- Sluit de toets aan bij de sectieafspraken voor dit niveau en leerjaar?
- Bevat de toets voldoende vragen op elk cognitief niveau om een gedegen diagnose van het leerproces te kunnen stellen?
- Komt het gemiddelde cijfer overeen met de verwachtingen?
- Is de N-term afwijkend van 1,0? Licht dan toe waarom deze afwijking gerechtvaardigd is.

- Elke sectie voert steekproefsgewijs een analyse uit op enkele toetsen. Toetsen waarvan de resultaten significant afwijken van wat redelijkerwijs verwacht mocht worden, worden nader onderzocht. Het uitgangspunt is dat per leerjaar en per niveau minimaal één toets wordt geanalyseerd.

3.7 Kader voor het onderdeel 'toetsing' in het sectiewerkplan

In het sectiewerkplan is ook aandacht voor toetsing. De onderstaande onderwerpen moeten daarin verwerkt zijn:

- Het toetsprogramma voldoet aan de kernwaarden zoals gesteld in 1.2;
- Alle talensecties nemen op, op welke manier zij omgaan met taalfouten en puntenaftrek als gevolg van taalfouten;
- Secties hanteren verschillende toetsvormen en leggen in het sectiewerkplan uit welke dat zijn en waarom;
- Secties toetsen uniform: kwantitatief en kwalitatief zijn de toetsen per jaarlaag hetzelfde;
- Programma's en toetsing zijn zodanig gemaakt dat eindcijfers voorspellende waarde hebben richting het volgende jaar. Analyses van de resultaten (CE, CE-SE) bepalen de wijze van toetsing. De secties hebben opgenomen hoe en wanneer ze deze analyse uitvoeren.

3.8 Professionalisering

Om de kwaliteit van toetsing te waarborgen, is het van belang dat docenten deskundig zijn op verschillende gebieden. [CITO](#) benoemt de volgende aspecten van deskundigheid bij docenten:

➤ Inzicht in toetsdoelen

Docenten moeten zich bewust zijn van de verschillende doelen van toetsing. De keuze of ontwikkeling van een toets begint met het bepalen van het doel, aangezien dit bepalend is voor de selectie of vormgeving van de toets.

➤ Toetsontwikkeling

Naast verplichte toetsen, zoals examens, ontwikkelen scholen ook eigen toetsen. Docenten moeten in staat zijn om deze toetsen te ontwerpen en te gebruiken.

➤ Toegang tot toetsinformatie

Docenten moeten weten waar zij betrouwbare informatie over toetsing kunnen vinden. Dankzij het internet is er een breed scala aan toetsgerelateerde bronnen beschikbaar.

➤ Interpretatie van toetsresultaten

Het analyseren en beoordelen van toetsresultaten is essentieel. Het geven van cijfers is een veelgebruikte manier om prestaties te waarderen en te interpreteren.

➤ Beoordeling van toetskwaliteit

Om toetsen op een verantwoorde manier in te zetten, moeten deze aan bepaalde kwaliteitseisen voldoen. Docenten moeten in staat zijn om de betrouwbaarheid en validiteit van toetsen en examens te beoordelen.

De werkgroep toetsbeleid doet de aanbeveling om een toetscommissie in te stellen die de taak heeft de kwaliteit van voortgangstoetsen te monitoren en te borgen. Ook draagt de toetscommissie bij aan scholingsadviezen voor collega's met de bedoeling om de toetsbekwaamheid verder te vergroten. De invoer van een toetscommissie is op dit moment nog een ambitie. In hoofdstuk 6.2 'rollen en verantwoordelijkheden' beschrijven we taken die wij een toetscommissie toedichten.

Hoofdstuk 4: Toetsing in de jaarlagen met een PTA

4.1 Schoolexamentoetsen (SE-toetsen) en voortgangstoetsen

Schoolexamentoetsen bepalen mede welk cijfer leerlingen op de cijferlijst bij hun diploma krijgen. Voortgangstoetsen tellen niet mee voor het schoolexamen en tellen enkel mee bij het bepalen of een leerling naar het volgend leerjaar kan. Schoolexamencijfers tellen ook mee bij het bepalen of een leerling overgaat naar een volgend leerjaar of niet.

Alleen in leerjaren met een PTA kunnen er schoolexamentoetsen afgenomen worden. In de onderbouw zijn er dus alleen voortgangstoetsen. In het examenjaar worden er geen voortgangstoetsen meer afgenomen.

4.2 Opbouw Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het jaarlijks maken van een PTA is een verplichting die de school heeft. Bij het maken van een PTA wordt gewerkt in cohorten. Concreet betekent dit dat bij het maken van een PTA niet alleen een PTA gemaakt wordt voor één jaarlaag, maar dat het hele schoolexamen voor een bepaald cohort gepland wordt. Dus bijvoorbeeld het PTA voor vwo-4, dat van vwo-5 voor het daaropvolgende jaar en dat van vwo-6 voor het daaropvolgende jaar. We hanteren interne deadlines voor het aanleveren van het PTA.

Het PTA moet voor 1 oktober van het lopende jaar zijn doorgegeven aan de inspectie. Aan de inspectie worden niet PTA's voor het hele cohort doorgegeven, maar enkel die van het lopende jaar (meer hoeft er niet naar de inspectie). Het niet doorgeven van toekomstige schooljaren zorgt dat we makkelijker wijzigingen kunnen doorvoeren als daar aanleiding voor is (bijvoorbeeld als de uitgever onverwacht met nieuwe boeken komt).

Na 1 oktober van het lopende schooljaar worden PTA's in principe niet meer gewijzigd. Enkel in zwaarwegende gevallen kan dat gedaan worden door de daarvoor bestaande procedure (met examencommissie, bevoegd gezag, MR en inspectie) te doorlopen.

De syllabus die per vak beschikbaar is beschrijft welke domeinen verplicht in het schoolexamen getoetst moeten worden. Secties zorgen dat ten minste alle verplichte schoolexamendomeinen getoetst worden in het schoolexamen.

4.3 Richtlijnen voor SE-toetsen

Schoolexamenonderdelen kennen een afsluitend karakter (dit is een verplichte eis die gesteld wordt aan het schoolexamen). Het afsluitende karakter van een schoolexamenonderdeel komt tot uiting in de volgende kenmerken:

- Een substantiële hoeveelheid leerstof per SE-toets;
- Het aantal SE-toetsen is beperkt;
- Domeinen worden zo min mogelijk herhalend getoetst (dus niet eindeloos elke keer hetzelfde domein herhalen in een SE-toets).

Vakken verschillen van elkaar. Sommige vakken zijn meer projectmatig, sommige vakken hebben veel verschillende domeinen in de syllabus staan, bij andere vakken is het aantal domeinen beperkt en bij sommige vakken zijn er veel verschillende vaardigheden. Deze verschillen tussen vakken zorgen ook voor verschillen tussen PTA's van de verschillende vakken. In het toetsbeleid zijn dan ook geen harde eisen opgenomen over het minimale of het maximale aantal toetsen in het PTA. Secties dienen wel goed te kunnen uitleggen dat

een SE-toets en het PTA als geheel voldoet aan het afsluitende karakter van het schoolexamen.

Het zorgen voor goede SE-toetsen is in principe de verantwoordelijkheid van de sectie. Indien nodig kan de examensecretaris, de examencommissie of iemand van de team- of schoolleiding ondersteunen of bijsturen.

4.5 Herkansbaarheid van SE-toetsen

In principe zijn alle schriftelijke SE-toetsen herkansbaar. Voortgangstoetsen zijn in principe niet herkansbaar. SE-toetsen die een andere vorm hebben dan schriftelijk zijn niet herkansbaar. In het PTA is vastgelegd welke toetsen per periode per jaarlaag herkansbaar zijn.

Hoofdstuk 5: Procedures rondom toetsing

5.1 Voorbereiding en Communicatie van Toetsmomenten

De sectiecoördinatoren per jaarlaag zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden en samenstellen van de toetsen. Zij dienen de toetsen op het afgesproken tijdstip aan te leveren.

In zowel de onderbouw als de bovenbouw zijn er vier toetsweken, in het eindexamenjaar van iedere afdeling zijn er drie toetsweken.

De data van de toetsweken worden opgenomen in de jaaragenda. De procedures rondom de toetsweken worden minimaal een week van tevoren gecommuniceerd. Het toetsrooster is twee weken voor de toetsweek bekend. De communicatie over de toetsmomenten in de onderbouw wordt in afstemming met de verschillende secties bepaald en wordt twee weken voor het toetsmoment in Magister opgenomen.

5.2 Beoordeling en feedback

Docenten bereiden de leerlingen en toetsen voor aan de hand van de leerdoelen voor de onderbouw. In de bovenbouw worden de toetsen samengesteld op basis van de doelen uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor elk vak en afgenomen in toetsweken.

Tijdens de lessen worden regelmatig checks uitgevoerd om te bepalen of leerlingen de gestelde doelen hebben bereikt en klaar zijn voor het volgende leerdoel of toetsmoment. Feedback wordt zowel tijdens het leerproces als na de beoordeling verstrekt, met de nadruk op het leerproces om toetsdruk en -stress te verminderen. Leerlingen worden aangemoedigd om zelf verantwoordelijkheid te nemen binnen dit proces. Pedagogisch-didactische methoden, zoals formatief handelen, kunnen hierbij ondersteunen om leerlingen te begeleiden en hen te helpen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

Hoofdstuk 6: Implementatie en borging van het toetsbeleid

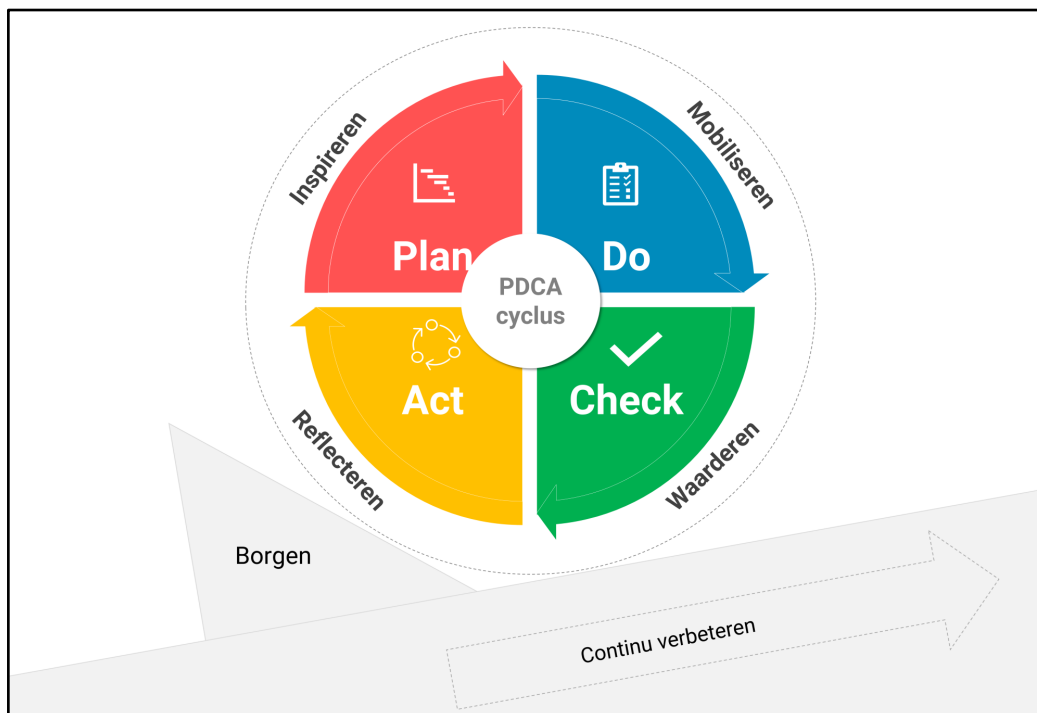
Een goed functionerend toetsbeleid vraagt om een gestructureerde en doordachte invoering. Dit begint met heldere communicatie. Daarbij is gerichte scholing voor docenten van belang, gevolgd door een fase om eventuele knelpunten te signaleren en bij te stellen. De schoolbrede implementatie wordt vervolgens zorgvuldig gemonitord en geëvalueerd om de kwaliteit en effectiviteit te waarborgen.

6.1 Implementatieplanning en kwaliteitsbewaking

Om het toetsbeleid te verankeren, wordt dit op verschillende momenten in het jaar besproken. Hierbij kunnen noodzakelijke aanpassingen en verbeteringen worden doorgevoerd. Door regelmatige evaluaties blijft het beleid afgestemd op de onderwijsvisie en de behoeften van zowel leerlingen als docenten. De **PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act)** vormt hiervoor de leidraad:

- **Plan:** Jaarlijks vaststellen en actualiseren van het toetsbeleid en de toetsmomenten;
- **Do:** Uitvoeren van toetsactiviteiten volgens de vastgelegde richtlijnen en afspraken;
- **Check:** Evalueren van toetsresultaten, verzamelen van feedback en analyseren van de effectiviteit;
- **Act:** Doorvoeren van verbeteringen in toetsvormen en toetsplanning.

Regelmatige vaksectie-overleggen en evaluatie met leerlingen en docenten zorgen voor een continue optimalisatie van het beleid.



6.2 Rollen en verantwoordelijkheden

Vakdocenten

Vakdocenten spelen een cruciale rol in de uitvoering en bewaking van de toetskwaliteit.

Zij:

- Voeren formatieve evaluaties uit om het leerproces tijdig bij te sturen;
- Volgen bijscholing waar nodig om vakbekwaam te blijven in toetsing;
- Plannen en communiceren toetsmomenten via Magister;
- Ontwikkelen en actualiseren toetsen met behulp van toetsmatrijzen;
- Bepalen scoring en normering vooraf gezamenlijk;
- Corrigeren toetsen nauwkeurig binnen de gestelde termijn, bespreken de resultaten met leerlingen en geven leerlingen feedback en feedforward;
- Reflecteren op toetsresultaten en verbeteren waar nodig.

Vaksecties

De vaksecties waarborgen de kwaliteit van de toetsing binnen hun vakgebied. Zij:

- Bewaken de naleving van afspraken over toetskwaliteit en toetsmatrijzen;
- Stellen gezamenlijke criteria vast voor scoring en normering;
- Overleggen minimaal twee keer per jaar over toetsbeleid en toetskwaliteit;
- Stimuleren vakinhoudelijke samenwerking en kennisdeling;
- Eenmanssecties zoeken aanverwante secties voor ondersteuning;
- Monitoren en analyseren toetsresultaten.

Teamleiders

Teamleiders zorgen voor de samenhang en uitvoering van het toetsbeleid binnen hun team. Zij:

- Monitoren de toetsafname en analyseren toetsresultaten;
- Overleggen met coaches en vakdocenten over toetsbeleid en toetsresultaten;
- Bewaken de spreiding van summatieve toetsen gedurende het schooljaar;
- Zorgen voor naleving van gemaakte toetsafspraken.

Teamleiders dragen bij aan de implementatie en naleving van het toetsbeleid. Zij:

- Zorgen voor de praktische uitvoering en borging van het toetsbeleid binnen hun team;
- Spreken docenten aan op de naleving van toetsafspraken;
- Integreren formatieve evaluatie als vast onderdeel van de gesprekscyclus.

Schoolleiding

De schoolleiding heeft de eindverantwoordelijkheid voor het toetsbeleid en:

- Ontwikkelt en implementeert een effectief toetsbeleid;
- Faciliteert scholing en professionele ontwikkeling op het gebied van toetsing;
- Communiqueert helder over toetsing richting personeel, leerlingen en ouders;
- Monitort resultaten, maakt analyses met secties en teamleiders en stelt doelen.

Toetscommissie

De toetscommissie monitort en borgt de kwaliteit van voortgangstoetsen. Dit zijn alle toetsen die niet behoren tot het schoolexamen. De commissie bewaakt dat de toetsing past bij de toetsvisie en de kernwaarden zoals die in dit beleidsdocument is vastgelegd. Het is belangrijk dat de kwaliteit van voortgangstoetsen voldoende aandacht krijgt. Hiertoe wordt een toetscommissie opgericht die dient als sparringpartner voor de secties als het gaat om het ontwikkelen van een PTO en de kwaliteit van voortgangstoetsen in de onderbouw en de bovenbouw, het gebruik van een toetsmatrijs en het ontwikkelen van formatieve evaluaties. Zij komt op regelmatige basis bij elkaar om de te ondernemen acties af te spreken. De verslaglegging hiervan wordt aan de schoolleiding voorgelegd.

De toetscommissie is verantwoordelijk voor een jaarlijks scholingsplan voor de docenten op het gebied van toetsing.

- Stemt met de schoolleiding het scholingsplan af en draagt zorg voor een jaarlijks budget;
- Zorgt voor continue aandacht voor scholing binnen De Breul Academie;
- Heeft aandacht voor vakspecifieke scholingsbehoefte (dus sectiegebonden) op het gebied van toetsing. Dit wordt in samenspraak gedaan met de connector secties en onderwijskwaliteit.

Examensecretaris

De examensecretaris speelt een belangrijke rol in het examenproces. Bij de wijziging van de Wet voortgezet onderwijs 2020 die in werking is getreden op 1 augustus 2022 heeft de examensecretaris een eigen artikel gekregen (zie artikel 2.51a WVO 2020).

De directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen (zie artikel 2.51, lid 1 WVO 2020).

Er zijn taken die specifiek in de Wet voortgezet onderwijs zijn toebedeeld aan de examensecretaris en de directeur. De examensecretaris heeft een eigen verantwoordelijkheid.

De taken van de examensecretaris worden ook beschreven in het examenreglement. Op examenblad.nl worden taken en verantwoordelijkheden jaarlijks uitvoerig beschreven op basis van wet- en regelgeving.

Examencommissie

Vanaf schooljaar 2022/23 heeft De Breul een examencommissie die meer dan tot op heden een bredere taak heeft als kwaliteitsbewaker van de schoolexaminering.

Als hoofdtaak dient de examencommissie te bewaken dat de schoolexameneisen, zoals geformuleerd door de inspectie, correct worden uitgevoerd. De commissie bewaakt dat het schoolexamen past bij de toetsvisie zoals die in dit beleidsdocument is vastgelegd.

Conform het advies van de VO-raad heeft De Breul een examencommissie ingesteld die verantwoordelijk is voor:

- a) Uitvoering van het vastgestelde toetsbeleid geldend voor school;
- b) Het afsluitende karakter van het schoolexamen te bewaken;
- c) De kwaliteit van de SE-toetsen in de bovenbouw van de afdeling te bewaken;
- d) De uitvoering van de checklist PTA.

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

1. Een voorzitter, aangewezen door het bevoegd gezag;
2. Vier leden, waarbij er zowel mannelijke als vrouwelijke collega's worden aangesteld;

3. Een reserve lid.

6.3. Betrokkenheid van leerlingen en ouders

Een succesvol toetsbeleid vraagt om actieve betrokkenheid van zowel leerlingen als ouders. Leerlingen worden gestimuleerd om inzicht te krijgen in hun eigen leerproces via onder andere feedback en feedforward. De leerlingenraad wordt gevraagd feedback te geven over toetsing door de schoolleiding. Ouders worden op de hoogte gehouden via ouderavonden en nieuwsbrieven en kunnen via de MR input leveren. Door deze samenwerking wordt het toetsbeleid breed gedragen en continu verbeterd.

Hoofdstuk 7: Regels

7.1. Toetsvormen

Elke summatieve toets krijgt van de sectie een weging. De zwaarte van de toets bepaalt de weging, niet de toetsvorm. Het is aan de sectie om per toets zowel de toetsvorm als de bijbehorende weging vast te leggen in het PTO en PTA.

Binnen De Breul worden de volgende toetsvormen onderscheiden:

- Schriftelijke toets
- Mondelinge toets
- Verslag
- Leestoets
- Luistertoets
- Presentatie
- Praktische opdracht/toets
- Handelingsdeel

7.2. Aantal toetsen

Het aantal summatieve toetsen dat een sectie binnen een jaarlaag afneemt dient zo klein te zijn als mogelijk, waarbij de getoetste stof een goed beeld geeft van waar de leerling staat, passend bij het te verwachte niveau. Het aantal toetsen moet ten minste zo groot zijn dat een leerling in de gelegenheid is om eventuele missers te herstellen.

Zowel in de **onderbouw als de bovenbouw** mag er per dag maximaal 1 summatieve toets worden afgenomen, met een maximum van 3 per week. Toetsweken vormen hierop een uitzondering. Grote toetsen worden bij voorkeur afgenomen tijdens de toetsweken. Schriftelijke toetsen die gedurende de toetsweken worden afgenomen hebben een lengte van 50 minuten, 100 minuten of 150 minuten.

7.3. Aankondiging van toetsen

Voor het inplannen van summatieve toetsen gelden de volgende regels:

- Een toets over een kleine hoeveelheid stof: Minimaal **1 week** van tevoren aangekondigd
- Een toets over een grotere hoeveelheid stof: Minimaal **2 weken** van tevoren aangekondigd

De docent is verantwoordelijk voor een tijdige en duidelijke communicatie over zowel het toetsmoment als de inhoud. De communicatie over het toetsmoment wordt in ieder geval gedaan in Magister. De beschrijving van de toetsstof wordt gedaan in de studiewijzer in Magister.

7.4. Deadline nakijken toetsen

Overhoringen en toetsen zijn binnen 10 werkdagen gecorrigeerd en ingevoerd in Magister. Voor praktische opdrachten is de termijn 20 werkdagen voor correctie en invoer in Magister.

Wanneer er bijzondere werken zijn die een langere correctietermijn vergen (bijzondere dossiers bijvoorbeeld) kan van deze termijn afgeweken worden. De leerlingen en de teamleider moeten hier door de sectie van op de hoogte gebracht worden.

7.5. Afname toets

Voorafgaand aan de toets is voor iedereen duidelijk:

- a) Welke hulpmiddelen toegestaan zijn;
- b) Welke materialen op tafel mogen liggen tijdens de toets;
- c) Of leerlingen tijdens de toets vragen mogen stellen of naar het toilet mogen;
- d) Wat leerlingen moeten doen zodra ze klaar zijn met de toets.

7.6. Beoordeling

De beoordeling van de toets wordt uitgevoerd aan de hand van cijfers, afgerond op één decimaal achter de komma, of door middel van de beoordeling O/V/G (Onvoldoende/Voldoende/Goed).

7.7. Extra voorzieningen

Er zijn extra voorzieningen mogelijk voor leerlingen met bijvoorbeeld dyslexie of ADHD. Leerlingen die recht hebben op deze voorzieningen dienen aangemeld te worden bij het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam, eventueel in overleg met de examencommissie, beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor extra voorzieningen, legt deze vast en zorgt voor de communicatie hierover. De leerling krijgt een faciliteitenpas en moet deze tijdens toetsmomenten bij zich hebben. Faciliteiten voor het centraal examen dienen apart aangevraagd te worden.

Op ons intranet staat de procedure die gevolgd wordt voor het toekennen van extra voorzieningen.

7.8 Inhalen en herkansen

Wanneer een leerling een toets niet gemaakt heeft dan is de leerling verplicht de toets in te halen. Zolang de leerling de toets niet gemaakt heeft wordt er geen cijfer ingevuld, maar de code **Inh**. Als een leerling zich niet op correcte wijze heeft afgemeld voor een toets dan kan dit betekenen dat het cijfer 1,0 wordt ingevuld. Als een leerling met een geldige reden niet aanwezig is op het inhaalmoment, wordt er een ander inhaalmoment gepland. Dat kan een centraal gepland inhaalmoment zijn. Als een leerling geen geldige reden heeft om afwezig te zijn, kan het cijfer 1,0 worden toegekend door de teamleider. Voor de bovenbouw worden regels omtrent inhalen beschreven in het examenreglement. In de onderbouw (klas 1 en 2 en 3 havo en vwo) wordt er in principe niet herkans; er zijn geen schoolbrede afspraken over de mogelijkheid van het herkansen van voortgangstoetsen. In voorkomende gevallen kan een docent in overleg met de teamleider anders besluiten.

De herkansingsregels voor de bovenbouw liggen vast in het examenreglement.

7.9 Inzien en nabespreken van een toets

Een leerling moet kunnen reflecteren op gemaakt werk. Een leerling heeft dan ook recht op het inzien van de gemaakte toets (de toets, het antwoordmodel en de puntenwaardering).

Gemaakt werk bespreken kan op vele manieren:

- Een klassikale bespreking in een les. Daar zijn vele werkvormen geschikt voor;
- Gemaakt werk meegeven naar huis en de gelegenheid bieden vragen te stellen op een later moment;
- Leerlingen een foutenanalyse laten maken;
- Leerlingen de gelegenheid bieden een afspraak te maken voor een individuele bespreking.

7.10. Onregelmatigheden

Indien een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, kan de teamleider of het bevoegd gezag maatregelen treffen. Waar het een onregelmatigheid betreft bij een PTA-onderdeel doet de examencommissie een uitspraak en neemt een besluit.

Onregelmatigheden omvatten onder andere: spieken, plagiaat, fraude, onterecht afwezig zijn bij toetsen of stages, het niet tijdig inleveren van werkstukken, zich onttrekken aan werkstukbegeleiding, het niet tijdig inhalen van gemiste toetsen, en het niet op tijd inleveren van verslagen etc.

Als een onregelmatigheid tijdens een schriftelijke toets wordt geconstateerd, wordt dit door de docent aan de leerling gemeld. De leerling mag de toets wel afmaken. De docent noteert bij welke vraag de leerling was op het moment van de onregelmatigheid.

Onregelmatigheden moeten onmiddellijk door de docent (of, indien van toepassing, de surveillant) en de betrokken leerling gemeld worden aan de teamleider.

Afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid kunnen de volgende maatregelen getroffen worden, die eventueel in combinatie kunnen worden toegepast:

- Het toekennen van cijfer 1,0 voor de toets;
- Het ongeldig verklaren van één of meerdere toetsen;
- Het toepassen van cijferreductie.

Dit is zowel van toepassing op voortgangstoetsen in de onderbouw als de bovenbouw.

In gevallen van onregelmatigheden met betrekking tot het examendossier is het examenreglement van toepassing. Dit reglement kan gedownload worden van de schoolwebsite (www.de-breul.nl).

7.11. Toetsopgaven inzien externe begeleiding

Wanneer een leerling professioneel begeleid wordt (studiebegeleider, huiswerkinstituut, remedial teacher of andere externe begeleider) kan deze begeleider toetsopgaven opvragen. De opgaven worden dan uitgeleend. Dit gebeurt met een begeleidend schrijven van de docent en op naam van de betreffende begeleider. De docent neemt de teamleider mee in de communicatie. Hierbij wordt er nadrukkelijk op gewezen dat de verstrekte toetsopgaven niet gekopieerd mogen worden. Mocht achteraf blijken dat met de verstrekte toetsopgaven niet op verantwoorde wijze omgegaan wordt door een extern begeleider dan wordt deze uitgesloten van verdere toezending van toetsmateriaal. Dit zal

ook schriftelijk aan de ouders worden meegedeeld. Het materiaal dient binnen twee weken weer ingeleverd te worden bij de betrokken docent.