



PROTOCOL

MEDICIJNVERSTREKKING
EN
MEDISCH HANDELEN

Maart 2024

Aanpassing : Jelmer de Wal

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Medicijnverstrekking en medisch handelen	4
2.1 De leerling wordt ziek op school	4
2.2 Het verstrekken van medicijnen op verzoek	5
2.4 werkweken en excursies	6
2.5 samengevat	7
3. Uitleg bijlagen	8

Bijlagen

Bijlage 1:	Toestemmingsformulier uitvoeren van medische handelingen of medicijn verstrekking op school	11
Bijlage 2:	Hoe te handelen bij een calamiteit	

1. Inleiding

Personeel op De Breul wordt regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn (buikpijn, hoofdpijn) die meestal met eenvoudige middelen (zoals paracetamol) te verhelpen is. Daarnaast krijgen wij soms een verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Personeelsleden moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken en moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze foute handelingen of vergissingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

De Breul geeft in dit protocol aan hoe wij in deze situaties kunnen handelen.

Uitgangspunt van dit protocol is dat er alleen lichte pijnbestrijding verstrekt wordt aan leerlingen indien de ouders hier mee instemmen via Magister toestemmingsmodule. Personeelsleden voeren in principe geen voorgeschreven medische handelingen uit. Medicijnen worden alleen incidenteel enkel en alleen na het sluiten van een overeenkomst en nooit structureel toegediend.

In acuut levensbedreigende situaties ben je als persoon voor de wet verplicht om naar vermogen te handelen. Dit kan ook zijn het bellen van 112 of het vrijhouden van een aanrijroute.

2. Medicijnverstrekking en uitvoeren van medische handelingen

Dit protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd. In de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden.

Er zijn twee te onderscheiden situaties:

1. De leerling krijgt klachten/wordt ziek op school of tijdens een schoolactiviteit (bv. excursies, werkweken, feesten enz.)
2. Het incidenteel verstrekken van medicijnen in spoedeisende situaties

2.1 De leerling krijgt klachten/wordt ziek

Het komt regelmatig voor dat een leerling tijdens de schooltijd of school-gerelateerde activiteiten ziek wordt, ook kan een leerling bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. In zijn algemeenheid geldt dat een personeelslid niet over de deskundigheid beschikt om een juiste diagnose te stellen en hoort zich terughoudend op te stellen. Uitgangspunt is dat er contact opgenomen wordt met de ouders. In overleg met de ouders kan een leerling naar huis gaan.

Voor leerlingen die ziek zijn geworden op school en waarbij de ouders/ verzorgers of een andere aangewezen persoon niet te bereiken zijn kan de zorgvuldige afweging gemaakt worden een eenvoudige pijnstillers toe te dienen. Als een ouder de school wil machtigen dan vult deze dit via de toestemmingsmodule van Magister in.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

1. De Breul rekent erop dat ouders telefonisch bereikbaar zijn, maar realiseert zich dat er situaties zich voordoen waarbij geen contact met ouders of een aangewezen persoon mogelijk is.
2. Een personeelslid van de school zorgt ervoor dat de leerling onder toezicht blijft tijdens het organiseren van opvang;
3. Het personeelslid dat de leerling opvangt zoekt eventueel medische informatie over de leerling op.
4. Het personeelslid neemt contact op met de ouders (of het aangegeven contactadres)
5. Indien de ouders of de aangewezen persoon na meerdere pogingen niet bereikbaar is wordt de zorgvuldige afweging gemaakt of de leerling gebaat is bij een eenvoudige pijnstillers
6. De medewerker raadpleegt magister om de toestemming voor eenvoudige pijnstilling te verifiëren.

Om deze afweging zorgvuldig te kunnen maken is in ieder geval overleg met een EHBO'er of BHV'er voorwaardelijk

2.2 *Het verstrekken van medicijnen op verzoek, uitsluitend in spoedeisende gevallen.*

De Breul handelt hierin als volgt:

- Wij verstrekken geen regulier toe te dienen medicijnen, ook waarvan (het vergeten) toe (te) dienen ervan een levensgevaarlijke situatie oplevert. Het is daarmee aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd;
- Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteken etc.), kan bij de inschrijving van deze leerlingen een toestemmingsformulier worden ingevuld door ouders en schoolleiding om de zorg hieromtrent te organiseren. *zie bijlage 1)*
- Medewerkers zijn niet verplicht om medische handelingen uit te voeren, ook al heeft een medewerker een bekwaamheidsverklaring en hebben ouders (of een leerling) toestemming verleend, dan nog kan de medewerker ervoor kiezen de handeling niet uit te voeren.

Op het toestemmingsformulier worden de omstandigheden waaronder de medicijnen moeten worden verstrekt vastgelegd. Door het formulier zorgvuldig in te vullen en te ondertekenen, geven ouders duidelijk aan wat voor het welzijn van hun kind belangrijk is en de school weet precies wat er moet worden gedaan en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

Op dit formulier staan de plichten van ouders en school omschreven en daar tekenen beide partijen voor.

De ouders tekenen ervoor dat zij:

- a. Het formulier volledig naar waarheid invullen en zo nodig een verklaring van de behandelend arts bijvoegen
- b. Het initiatief zullen nemen om met de personeelsleden, die na overleg met de teamleider vrijwillig hebben ingestemd om deze zorg op zich te nemen, in overleg te gaan om de wijze van toediening van het noodmedicijn te bespreken
- c. Het initiatief zullen nemen om minimaal 1 x per jaar de voortgang met deze personeelsleden te bespreken
- d. Bij de start van een nieuw schooljaar contact op zullen nemen met de nieuwe coach om de stand van zaken opnieuw te bespreken
- e. Direct contact op zullen nemen met de school bij verandering in de medische conditie van de leerling, van het medicijn of bij verandering van de manier waarop het medicijn verstrekt moet worden of de medische handeling moet worden uitgevoerd
- f. Ervoor zorgen dat voldoende medicijn in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van de leerling) op school aanwezig is. Medicatie kan hiertoe bij de conciërges opgeslagen worden.
- g. De vervaldatum van de medicijnen in de gaten houden
- h. Toestemming verlenen aan de school voor het gebruik van deze bijzondere persoons- en gezondheidsgegevens van leerlingen voor doeleinden zoals in dit protocol medicijnverstrekking en medisch handelen en het toestemmingsformulier is vastgelegd.
- i. Het ingevulde formulier stuurt u per mail naar: j.dewal@de-breul.nl

Namens de school tekent de manager facilitair of in zijn afwezigheid de zorg coördinator ervoor dat:

- a) Er zorg voor wordt gedragen dat het bovengenoemde formulier met de afspraken toegevoegd wordt aan het leerlingdossier in magister bij de leerlingkenmerken.
- b) Het formulier incidentele medische handelingen indien toegestemd; bij de conciërges geplastificeerd op een afgesloten, maar snel toegankelijke ruimte beschikbaar is.
- c) Het formulier indien toegestemd, zichtbaar op het prikbord in de p-kamer wordt opgehangen.
- d) Jaarlijks aan het begin van het schooljaar via de Breulberichten een bericht uitstuurt om deze zorg te inventariseren.
- e) Er zorg voor wordt gedragen dat er een ruimte beschikbaar is, indien het gaat om zorg die door externen op school verzorgd wordt.

LET OP: het invullen en ondertekenen van het formulier, vrijwaart nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan.

Met het protocol en het formulier zorgt de school er met name voor dat zij alles in het werk heeft gesteld om zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Personeelsleden moeten zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van de handelingen en kunnen daartoe nooit gedwongen worden.

2.4 Werkweken en excursies

Informatieplicht ouders

Ouders zijn verplicht om de organisatoren van werkweken en andere buitenschoolse activiteiten te informeren over medicijngebruik en andere relevante medische gegevens van een leerling. Ouders mogen er niet vanuit gaan dat informatie die ze met een specifiek personeelslid gedeeld hebben (bijvoorbeeld een coach of teamleider) bekend is bij andere personeelsleden.

Vooraf wordt met de organisator en de teamleider met de ouders besproken of een leerling met een medisch probleem mee mag gaan met een werkweek of excursie. Ouders zijn verplicht schriftelijk de medische informatie over hun zoon/dochter door te geven aan de organisator van de werkweek/excursie. De leerling en diens ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het bij zich hebben en het innemen van eventuele medicatie of bij zich hebben medische hulpmiddelen

2.5 Samengevat

Situatie	Formulier	Actie
Mijn kind heeft geen aandoening, maar ik wil vastleggen wat er gebeurt als hij/ zij ziek wordt op school/ excursie/werkweek	N.v.t.	Toestemming aanvinken door ouders in toestemmingsmodule magister 'Mijn kind mag lichte pijnstilling gegeven worden op bij milde klachten'
Mijn kind heeft een aandoening waarbij in noodgevallen ingrijpen noodzakelijk kan zijn	Formulier toestemming incidentele medische handelingen (Epi pen)	Formulier wordt start schooljaar via de nieuwsbrief Breulberichten verstuurd Manager facilitair tekent namens school. Upload in Magister door lIng administratie Zorgcoördinator, Teamleider, BHV'ers en coach informeren door manager Facilitair Coach vakdocenten informeren Hardcopy verspreiden en ophangen door conciërges en of p-kamer.

3. BIJLAGEN

Hieronder staan de bijlagen genoemd die op de volgende bladzijden zijn te vinden. Als de bijlage een formulier is dat door de ouders ingevuld dient te worden dan is dat formulier te downloaden van de website van de school of op school op te vragen.

Bijlage 1 : Toestemmingsformulier medische handelingen of medicijnverstrekking op school
Dit formulier vullen ouders en school in als er afspraken zijn gemaakt over noodzakelijke medische handelingen die door medewerkers van de school worden verricht.

Bijlage 2: Hoe te handelen bij een calamiteit
Deze bijlage beschrijft welke richtlijnen er zijn als een medewerker van de school medicijnen moet toedienen aan een leerling of een medische handeling bij een leerling moet verrichten.

TOESTEMMINGSFORMULIER M.B.T. HET UITVOEREN VAN INCIDENTELE MEDISCHE HANDELINGEN OF MEDICIJNVERSTREKKING OP SCHOOL IN ACUTE SITUATIES.
(Verklaring toestemming tot handelwijze voor als de leerling ziek wordt of gewond raakt op school, zie voor medische noodsituaties ook de BIG-handeling door derden)

Foto

Voornaam leerling:	
Achternaam leerling:	
Geboortedatum:	
Het betreft de volgende medische aandoening:	
Naam ouder/verzorgers: (1e waarschuwingsadres)	
06 nummer 1e waarschuwing:	
Naam ouder/verzorgers: (2e waarschuwingsadres)	
06 nummer 2e waarschuwing:	
Optioneel (contactpersoon 3)	
06 nummer 3 ^e waarschuwing:	
Naam huisarts:	
Telefoon huisarts:	
Naam specialist:	
Telefoon specialist:	
Medicatie: Merknaam en wijze van toedienen	
Formulier hardcopy bij conciërges	Ja/nee <input type="radio"/>
Formulier hardcopy personeelskamer	Ja/ nee <input type="radio"/>

Ondergetekenden (ouders en school) gaan akkoord met bovengenoemde handelwijze en verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde 'medische handelingen' op school en verlenen toestemming aan de school voor het gebruik van deze bijzondere persoons- en gezondheidsgegevens van leerlingen voor de doeleinden als in het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen en dit toestemmingsformulier (oktober 2021) vastgelegd.

Datum:
 Ouder/verzorger
 Naam:

Handtekening:

Datum:
 Namens de school
 Naam:
 Functie:

Handtekening:

Datum:
 Leerling (vanaf 16 jaar):
 Naam:

Handtekening:

Bijlage 2

HOE TE HANDELEN BIJ EEN CALAMITEIT

Hoe moet een school handelen bij een calamiteit ten gevolge van:

- Het uitvoeren van een medische handeling
- Het toedienen van medicijnen aan een leerling in een acute situatie

Richtlijnen

- 1 Leerling niet alleen laten. Probeer rustig te blijven.
- 2 Observeer de leerling goed en probeer hem of haar gerust te stellen.
- 3 Waarschuw zo snel mogelijk een bedrijfshulpverlener (BHV-er) voor bijstand.
- 4 Bel direct de huisarts in de buurt (030 691 8507) en als bekend, de huisarts en/of de specialist van de leerling.
- 5 Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
- 6 Leg indien beschikbaar: de geplastificeerde toestemmingsverklaring met informatie klaar voor de hulpdiensten. (Bij receptie in map)
- 7 Geef door aan de schoolleiding welke calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
- 8 Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 - . Leg duidelijk uit wat er gebeurd is;
 - . Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd;
 - . In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.