

Regeling bevordering



Versie: 0.5 Aangepast oktober 2023
Voorgenomen besluit 27062023

Inhoudsopgave

I. Begrippen	1
II. Procedure	2
<i>Algemene regels m.b.t. bevordering</i>	2
<i>Cijfers, tekortpunten, spijbelen, fraude en niet op tijd inleveren</i>	2
<i>Bevordering, door-/ op-/ afstromen of doubleren</i>	3
III. Bevorderingsnormen van brugklas 1 naar brugklas 2	5
IV. Bevorderingsnormen derde klas mavo	5
V. Bevorderingsnormen derde klas havo en vwo	5
VI. Bevorderingsnormen derde klas mavo	6
VII. Bevorderingsnormen havo-4	6
VIII. Bevorderingsnormen vwo-4/5	7
IX. Procedure bevorderingsvergadering	9
<i>1^e ronde: bevorderd</i>	9
<i>2^e ronde: afgewezen</i>	9
<i>3^e ronde: bespreken afgewezen leerlingen zoals vastgesteld in 2^e ronde B</i>	9
<i>4^e ronde: bespreken bevorderde leerlingen zoals vastgesteld in 1^e ronde B</i>	9
Bijlage	10
Bevorderingsafspraken eindvergadering rotondeleerling (juli 2022)	10
<i>Achtergrond van het probleem</i>	10
<i>Uitgangspunten van de afspraken</i>	10
<i>Status van deze afspraken binnen huidige en toekomstige bevorderingsnormen</i>	10
<i>Begripsbepalingen, afspraken en criteria</i>	11
<i>Traject van plaatsing dan wel bevordering leerlingen</i>	11
<i>Criteria waar de leden van de rotonde eindvergadering rekening mee houden zijn</i>	11

I. Begrippen

Afdelingen:

De Katholieke Scholengemeenschap De Breul kent binnen de afdelingen de volgende bevorderingsregelingen:

- Brugklas 1 en 2; mavo/havo, havo/vwo, gymnasium
- Derde klas havo
- Derde klas vwo
- Derde en vierde klas mavo
- Vierde en vijfde klas havo
- Vierde, vijfde en zesde klas vwo

Bevordering in twee stappen.

I. Bevorderingsadvies mei.

In mei verzamelt de coach de adviezen bevordering van de vakdocenten. Tezamen met de behaalde cijfers komt de coach tot een advies, Dit advies kan zijn:

- (Bij gelijke inzet) bevorderen
- Bespreken. Bij dit advies zit een voorstel hoe een leerling een mogelijke achterstand kan inhalen dan wel een gerichte reparatieopdracht. Aan deze reparatieopdracht zitten strikte voorwaarden m.b.t. inhoud en wijze van beoordelen. Dit wordt vastgelegd in Magister. De vergadering neemt een voorgenomen besluit.

II. Bevorderingsvergadering juli.

De bevorderingsvergadering is een bijeenkomst van de teamleider met alle coaches uit het team. De coach is voorzitter van dat deel waar zijn/haar leerlingen worden besproken. Als het op stemmen aankomt hebben alle deelnemers stemrecht en wordt er beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen geeft de stem van de coach de doorslag. De vergadering kijkt eerst naar het voorgenomen besluit in mei en kijkt of deze definitief gemaakt kan worden. Besluiten van de bevorderingsvergadering zijn bindend en worden vastgelegd.

Voor leerlingen in de Rotonde is er een aparte bevorderingsvergadering. (Zie bijlage)

II. Procedure

Algemene regels m.b.t. bevordering

- I. Om bevorderd te worden moet vaststaan dat de leerling een redelijke kans heeft om de volgende klas in dezelfde afdeling met goed gevolg te doorlopen. Of die redelijke kans er is, wordt beoordeeld aan de hand van de resultaten en de factoren die bij de totstandkoming van de resultaten een rol speelden. De coaches hebben van tevoren alle relevante informatie over de betreffende leerlingen opgevraagd.
- II. De Breul onderscheidt in de brugklassen de afdelingen gymnasium, vwo, havo/vwo, mavo/havo. Na brugklas 2 zijn er de afdelingen: gymnasium, atheneum, havo en mavo. Met uitzondering van de afdeling gymnasium is er binnen een afdeling de keuzemogelijkheid voor het Technasium.
- III. Als twee docenten samen één vak verzorgen, stellen zij in gezamenlijk overleg de eindbeoordeling vast.
- IV. De bevorderingsvergadering stelt vast en benoemt wie er wordt bevorderd, wie doubleert, wie afstroomt, wie uitstroomt of wie opstroomt. (Opstromen betekent naar een volgend leerjaar in een hogere afdeling). Dit is een bindend besluit.
- V. De coach heeft voor de vergadering advies ingewonnen bij de vakdocent(en). De coach pleegt vóór de bevorderingsvergadering overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en leerling, uitgaande van de voorliggende cijfers. De mening van de ouders wordt tijdens de vergadering ingebracht door de coach.
- VI. Als na afloop van een bevorderingsvergadering gegevens over een leerling bekend worden die een mogelijke herziening van de genomen beslissing rechtvaardigen, kunnen ouders schriftelijk om een revisievergadering vragen. Het betreft hier dan nieuwe feiten, die ten tijde van de bespreking niet bekend waren. Voorafgaand aan dit schriftelijke verzoek dienen zij overleg gevoerd te hebben met de teamleider. Schriftelijke verzoeken voor een revisievergadering dienen uiterlijk op de woensdag in de laatste week van het schooljaar voor 12.00 uur in het bezit te zijn van de teamleider.

Cijfers, tekortpunten, spijbelen, fraude en niet op tijd inleveren

- I. Rapportcijfers op het eindrapport worden weergegeven als hele cijfers. Alle rapportcijfers die eindigen op .45 en hoger worden naar boven afgerond.
- II. Het laagste cijfer dat op het rapport vermeld wordt is het cijfer 3
- III. Onder een onvoldoende wordt verstaan het cijfer lager dan 5.45.
- IV. De rapportcijfers worden berekend als jaarcijfers volgens de methode van het voortschrijdend gemiddelde. Op het overgangsrapport tellen dus de cijfers van het hele jaar mee.
- V. Berekening tekortpunten Voor alle vakken, die een cijfer op het eindrapport hebben, worden tekortpunten op de volgende manier berekend: een cijfer van een 4 of lager geeft 2 tekortpunten en het cijfer 5 geeft dus 1 tekortpunt. Er zijn vakken die een letterbeoordeling O/V/G kennen. De O staat voor 1 tekortpunt.

Kernvakken gymnasium, atheneum en havo: Nederlands, Engels en wiskunde.
Kernvakken mavo: Nederlands

- VI. Voor onregelmatigheden bij toetsen bestaat een notitie: "Regelingen onregelmatigheden toetsen De Breul". Hierin is geregeld welke procedure gevolgd moet worden bij fraude, spijbelen tijdens een toets of het niet tijdig inleveren van een werkstuk of handelingsdeel. Voor jaarlagen in de bovenbouw kan daarnaast ook het examenreglement van toepassing zijn. Het niet verschijnen op een gemaakte afspraak om een proefwerk in te komen halen wordt in de regeling ook genoemd als onregelmatigheid.

Bevordering, door-/ op-/ afstromen of doubleren

I. Algemeen

In de bevorderingsvergadering zal bij elke leerling de bespreking gaan over de vraag over welke capaciteiten de betreffende leerling beschikt. Hieruit zal blijken of de leerling:

- Bevorderd wordt naar het volgende leerjaar van een hogere afdeling (opstromen).
- Bevorderd wordt naar het volgende leerjaar op dezelfde afdeling.
- Doubleert op dezelfde afdeling.
- Bevorderd wordt naar het volgende leerjaar van een lagere afdeling (afstromen).
- Doubleert in hetzelfde leerjaar, maar in een lagere afdeling.
- Het advies krijgt een andere studierichting te gaan volgen.

II. Het besluit tot bevordering.

Het besluit tot bevordering in dezelfde of naar een hogere afdeling wordt genomen door de bevorderingsvergadering. Er geldt een meerderheidsbesluit.

➤ Tijdstip van bevorderen/ op-/ afstromen

Een beslissing tot bevordering, opstromen of afstromen wordt in principe uitsluitend aan het einde van het schooljaar genomen.

III. Bevordering naar hogere afdeling

Voor bevordering naar een hogere afdeling moet worden voldaan aan de volgende twee voorwaarden:

- Geen tekortpunten;
- Een positief besluit van de bevorderingsvergadering. Het besluit van deze vergadering is bindend.

De bevordering naar een hogere afdeling kan plaatsvinden:

- Van MH-2 naar havo-3 (determinatie)
- Van HV-2 naar vwo-3 (determinatie)
- Van havo-3 naar vwo-4

IV. Afgewezen

Wanneer een leerling afgewezen wordt voor bevordering naar een hoger leerjaar in dezelfde afdeling bespreekt de bevorderingsvergadering het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling (zie 3.1). Bij de bespreking wordt uitgegaan van de volgende indicatoren:

- De behaalde resultaten
- Input van vakdocenten en coach
- Input van de leerling (bijvoorbeeld in de vorm van een verbeterplan)
- Input van de ouder(s)/verzorger(s)

Onder alle omstandigheden geldt:

Meer dan tweemaal hetzelfde leerjaar volgen in dezelfde afdeling is niet toegestaan.

In twee opeenvolgende (niet-examen-) klassen doubleren is niet toegestaan.

Voor van elders gekomen leerlingen geldt dat de voorafgaande schoolloopbaan in aanmerking wordt genomen. In principe wordt het advies/de norm van de leverende school overgenomen.

V. Bespreking

In alle gevallen met betrekking tot bevordering beslist de bevorderingsvergadering. Deze beslissing is zoals gezegd bindend.

De coach koppelt de resultaten van de bespreking en de argumenten die daartoe geleid hebben, terug naar de ouders en de leerling en legt deze vast in Magister.

Bovenstaande geldt ook voor de bevorderingsvergadering van de Rotonde.

Profielkeuze

Na de definitieve keuze in het voorjaar kan geen wijziging meer worden toegestaan in een gekozen profiel (mavo/havo/vwo).

Beroep op de afdelingsmanager onderwijs mavo-havo-vwo

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de afdelingsmanager onderwijs mavo-havo-vwo. Bij de afdelingsmanager onderwijs mavo-havo-vwo is beroep mogelijk op beslissingen, volgens deze regeling getroffen, met inachtneming van het gestelde in 1.6 van de algemene regels m.b.t. bevordering. In gevallen waar het examenreglement van toepassing is beslist de daarin opgenomen functionaris.

III. Bevorderingsnormen van brugklas 1 naar brugklas 2

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling:

- Wanneer een leerling niet meer dan één tekortpunt heeft binnen de kernvakken; én
- Wanneer een leerling niet meer dan drie tekortpunten heeft binnen alle vakken.

Determinatie in 2MH en 2HV

Eerst volgt de bevorderingsvergadering de procedure bevordering zoals hierboven is beschreven. Aansluitend bepalen zij:

- Doorstroom hogere afdeling; gemiddelde van de vakken is gelijk of hoger dan 7,30 of doorstroom huidige afdeling: gemiddelde vakken is lager dan 7,30

Met het gemiddelde bedoelen wij hier het gemiddelde van de op helen afgeronde eindcijfers van de vakken

IV. Bevorderingsnormen derde klas mavo

Een leerling is bevorderd naar mavo-3:

1. Wanneer een leerling niet meer dan vier tekortpunten heeft binnen alle vakken; én
2. Wanneer een leerling niet meer dan drie tekortpunten heeft binnen de vakken die meegenomen worden naar mavo-3; én
3. Wanneer een leerling voor het vak Nederlands ten minste het eindcijfer 5 heeft behaald.

V. Bevorderingsnormen derde klas havo en vwo

Een leerling is bevorderd naar het vierde leerjaar in dezelfde afdeling.

1. Wanneer een leerling niet meer dan één tekortpunt heeft binnen de kernvakken.
2. Wanneer een leerling wiskunde A, wiskunde C (alleen vwo) of geen wiskunde (alleen havo) heeft gekozen mag de leerling twee tekortpunten in de kernvakken hebben, waaronder 1 tekortpunt voor wiskunde
3. Wanneer een leerling niet meer dan één tekortpunt heeft bij de niet kernvakken die gekozen worden in het volgende leerjaar; en
4. Wanneer een leerling maximaal 2 tekortpunten heeft voor de vakken die niet meegenomen worden in de tweede fase.

Een leerling van havo 3 kan bevorderd worden naar vwo 4 als de leerling een gemiddelde heeft die gelijk is of hoger aan 7,30 voor zijn vakken.

VI. Bevorderingsnormen derde klas mavo

Algemeen kader betreffende toetsing:

1. In mavo-3 worden voortgangstoetsen gegeven en wordt met het schoolexamen (SE) begonnen.
2. In mavo-3 tellen cijfers voor het SE ook mee bij de berekening van het rapportcijfer.
3. Cijfers voor het SE blijven tijdens de gehele opleidingsperiode meetellen. Het gewogen gemiddelde van deze cijfers is het eindcijfer voor het SE.

Een leerling wordt bevorderd naar mavo-4, als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- A. Voor wat betreft het totaal van alle vakken in mavo-3 geldt dat er niet meer dan twee tekortpunten op de eindcijferlijst staan.
- B. Voor wat betreft de (resultaten van) vakken die meegenomen worden naar het examenjaar geldt:
De eindcijfers van deze vakken voldoen aan de volgende eisen:
 - Alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Eén eindcijfer is een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Eén eindcijfer is een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste een 7 of hoger is, of
 - Twee eindcijfers zijn een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is.
- C. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is ten minste een 5.
- D. Ckv en het profielwerkstuk zijn met een voldoende afgerond.
- E. Het loopbaandossier is op orde.
- F. De praktische- en schriftelijke opdrachten van het vak lichamelijke opvoeding van het betreffende jaar moet met 'voldoende' of 'goed' zijn afgewerkt. Als er een of meer onderdelen niet in orde zijn krijgt de betreffende leerling tot op de dag van de rapportuitreiking de mogelijkheid om alsnog aan deze eis(en) te voldoen middels een vervangende opdracht.

VII. Bevorderingsnormen havo-4

Algemeen kader betreffende toetsing:

1. In havo-4 worden voortgangstoetsen gegeven en wordt met het schoolexamen (SE) begonnen.
2. In havo-4 tellen cijfers voor het SE ook mee bij de berekening van het rapportcijfer.
3. Cijfers voor het SE blijven tijdens de gehele opleidingsperiode meetellen. Het gewogen gemiddelde van deze cijfers is het eindcijfer voor het SE.

Uitgangspunt.

Als een vak in havo-4 volledig wordt afgesloten met een SE dan telt op het overgangsrapport alleen het eindcijfer van het SE mee. De berekeningswijze van deze cijfers is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Bevorderingsnorm:

Een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar als hij voldoet aan onderstaande regels voor het schoolexamen én voor het overgangsrapport:

- A. Alle schoolexametoetsen en voortgangstoetsen zijn gemaakt. Als dit niet het geval is dan is het dossier incompleet.

- B. Het voldoen aan de examennorm, d.w.z.
- geslaagd bij alles 6 of hoger of
 - geslaagd bij één 5 en de rest 6 of hoger of
 - geslaagd bij één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 waarbij voor de vakken Netl, Entl en wiskunde (A, of B) geen 4 mag zijn behaald of
 - geslaagd bij één 4 en één 5 of bij twee keer 5, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 waarbij voor de vakken Netl, Entl en wiskunde (A, of B) maximaal één 5 en geen cijfer lager dan 5 mag zijn.

N.B. Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer bestaat uit de vakken maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer wordt van de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) het rekenkundig gemiddelde bepaald. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. Het combinatiecijfer telt mee als één compensatiecijfer.

- C. Leerlingen moeten LOB (loopbaan oriëntatie en begeleiding) met een voldoende of goed hebben afgesloten. Voldoen zij hieraan niet dan moeten alsnog aanvullende opdrachten (afhankelijk van waaruit het tekort bestaat) worden uitgevoerd alvorens bevordering kan plaatsvinden.
- D. De praktische- en schriftelijke opdrachten van het vak lichamelijke opvoeding van het betreffende jaar moet met 'voldoende' of 'goed' zijn afgewerkt. Als er een of meer onderdelen niet in orde zijn krijgt de betreffende leerling tot op de dag van de rapportuitreiking de mogelijkheid om alsnog aan deze eis(en) te voldoen middels een vervangende opdracht.

VIII. Bevorderingsnormen vwo-4/5

Algemeen kader betreffende toetsing:

- In vwo-4 worden voortgangstoetsen gegeven en wordt met het schoolexamen (SE) begonnen.
- In vwo-4/5 tellen cijfers voor het SE ook mee bij de berekening van het rapportcijfer.
- Cijfers voor het SE blijven tijdens de gehele opleidingsperiode meetellen. Het gewogen gemiddelde van deze cijfers is het eindcijfer voor het SE.

Uitgangspunten:

- Bij de overgangsregeling moeten leerlingen voldoen aan regels betreffende:
 - het schoolexamen én
 - het overgangsrapport.
- Als een vak in vwo-4/5 volledig wordt afgesloten met een SE dan telt op het overgangsrapport alleen het eindcijfer van het SE mee. De berekeningswijze van deze cijfers is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Zie verder bij combinatiecijfer.
- Een leerling met een eindcijfer lager dan 4 op het rapport kan niet worden bevorderd.

Bevorderingsnorm:

Een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar als hij voldoet aan onderstaande regels voor het schoolexamen en voor het overgangsrapport:

- A. Alle schoolexametoetsen en voortgangstoetsen zijn gemaakt. Als dit niet het geval is dan is het dossier incompleet.
- B. Het voldoen aan de examennorm, d.w.z.
 - a. geslaagd bij alles 6 of hoger of
 - b. geslaagd bij één 5 en de rest 6 of hoger of
 - c. geslaagd bij één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 en geen 4 bij Nederlands (Netl), Engels (Entl) of wiskunde (A, B of C) of
 - d. geslaagd bij één 4 en één 5 of bij twee keer 5, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 waarbij voor de vakken Netl, Entl en wiskunde (A, B of C) maximaal één 5 en geen cijfer lager dan 5 mag zijn.

N.B. Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer bestaat uit CKV, maatschappijleer, PWS en LEVO als deze in het betreffende jaar gegeven wordt.

Voor het berekenen van het combinatiecijfer wordt van de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) het rekenkundig gemiddelde bepaald. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. Het combinatiecijfer telt mee als één compensatiecijfer.

- C. De praktische- en schriftelijke opdrachten van het vak lichamelijke opvoeding van het betreffende jaar moet met een beoordeling 'voldoende'(v) of 'goed' (g) worden uitgedrukt. Als er een of meer onderdelen niet in orde zijn krijgt de betreffende leerling tot op de dag van de rapportuitreiking de mogelijkheid om alsnog aan deze eis(en) te voldoen middels een vervangende opdracht.
- D. Leerlingen moeten LOB (loopbaan oriëntatie en begeleiding) met een voldoende of goed hebben afgesloten. Voldoen zij hieraan niet dan moeten alsnog aanvullende opdrachten (afhankelijk van waaruit het tekort bestaat) worden uitgevoerd alvorens bevordering kan plaatsvinden.

IX. Procedure bevorderingsvergadering

1^e ronde: bevorderd

- A. De namen van de leerlingen die bevorderd zijn worden opgenoemd.
- B. De voorzitter vraagt de vergadering welke leerlingen in ronde 4 besproken dienen te worden. Dit in het kader van opstroom of eventueel een wens tot afstroom van de leerling of de ouders zelf.
De namen van betreffende leerlingen worden genoteerd. Zij worden in ronde 4 besproken

2^e ronde: afgewezen

- A. De namen van de leerlingen die afgewezen zijn worden opgenoemd.
- B. De voorzitter vraagt de vergadering welke leerlingen eventueel voor bespreking buiten de norm om voor bevordering voorgedragen moeten worden.

De namen van betreffende leerlingen worden genoteerd. Zij worden in ronde 3 besproken.

3^e ronde: bespreken afgewezen leerlingen zoals vastgesteld in 2^e ronde B.

De afgewezen leerling worden besproken omdat ze buiten de norm vallen. Er zijn dan drie opties:

1. De leerling doubleert;
2. De leerling stroomt af naar de naast lagere afdeling;
3. De leerling komt in aanmerking voor deelname aan de reparatieopdracht (dit geldt voor de leerlingen van mavo-3, havo-4 en vwo-4
4. De leerling gaat naar een andere school.

4^e ronde: bespreken bevorderde leerlingen zoals vastgesteld in 1^e ronde B

De leerlingen die naar aanleiding van ronde 1 verplaatst zijn naar ronde 4, worden één voor één besproken met de volgende mogelijkheden:

1. De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar in de naast hogere afdeling (opstroom)
2. De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling

Bijlage

Bevorderingsafspraken eindvergadering rotondeleerling (juli 2022)

Doel van deze memo is om de bevorderingsvergadering aan het einde van het schooljaar voor de leerlingen van de rotonde te verplaatsen van de reguliere groep (coaches binnen het team) naar degene die het meest gewerkt hebben met de betreffende leerling, namelijk de medewerk(st)ers van de Rotonde.

Achtergrond van het probleem

Algemeen

Met leerlingen die in de rotonde verblijven, kunnen zich aan het einde van het schooljaar problemen voordoen rondom de bevordering. Het is onduidelijk bij wie het primaat ligt voor de bevordering dan wel de plaatsing in een volgend leerjaar. Tot nu ligt dit bij de reguliere bevorderingsvergadering. Zij beslist over een leerling die ze feitelijk slecht kennen. Deze situaties vragen om verheldering.

In de rotonde zitten veelal leerlingen waarbij er door beperkte belastbaarheid keuzes zijn gemaakt ten aanzien van de vakken die zij volgen. Leerlingen hebben in een aantal leerjaren veelal een vervroegd profiel gekozen.

Zij volgen vaak een beperkt vakkenpakket (alleen die vakken die gericht zijn op het behalen van het diploma). Bij deze leerlingen moet getoetst worden binnen welke route zij succesvol kunnen zijn in een volgend leerjaar.

Uitgangspunten van de afspraken

De huidige bevorderingsnormen zijn ook van toepassing voor de leerlingen in de rotonde. Als een leerling voldoet aan de bevorderingsnormen dan zal deze leerling ook door de rotondevergadering bevorderd worden naar het volgende leerjaar. Veel rotonde-leerlingen zullen echter om diverse redenen niet voldoen aan de geldende bevorderingsnormen. Zij kunnen bijvoorbeeld niet voldoen aan de gevraagde puntengrens omdat ze minder vakken hebben.

Als bevorderen naar een volgend leerjaar bij een rotonde-leerling niet mogelijk is omdat een leerling niet voldoet aan de bevorderingsnorm dan wordt er gekeken of de leerling plaatsbaar is in een volgend leerjaar. Er wordt door de vergadering gekeken naar de kansen van de leerling in een volgend leerjaar of de kansen op het behalen van een diploma.

Hierbij wegen sociaal emotionele omstandigheden zwaarder dan feitelijke prestaties.

Bevorderen als term wordt losgelaten. Het gaat om het plaatsen van een leerling in een volgend leerjaar. De juridische term "bevorderd naar een volgend leerjaar" wordt daarmee omzeild. De term bevorderd wordt dan ook alleen gebruikt bij een bevordering volgens de normering (lat) die schoolbreed wordt vastgelegd.

Wanneer een leerling in de rotonde wel volgens de reguliere bevorderingsnormen bevorderd kan worden, dan is hij/zij ook daadwerkelijk bevorderd en dus niet geplaatst.

Status van deze afspraken binnen huidige en toekomstige bevorderingsnormen

Deze notitie en de afspraken daarin vermeld zijn een aanvulling op de bestaande bevorderingsnormen. Wanneer een leerling valt onder de hieronder genoemde criteria wordt hij of zij volgens deze richtlijnen geplaatst in het volgend leerjaar.

Begripsbepalingen, afspraken en criteria

Doelgroep: een leerling valt onder de onderstaande afspraken als hij/zij in het afgelopen schooljaar minimaal 1 periode in de rotonde heeft verbleven. Het volgen van onderwijs in de rotonde hoeft in tijd niet precies aan te sluiten bij het einde van het schooljaar.

De rotonde eindvergadering

bestaat uit de volgende personen

- Hoofd Leerlingondersteuning (voorzitter)
- Betrokken teamleider
- Coach vanuit reguliere klas
- Rotonde-mentor
- Overige rotonde-mentoren
- Betrokken deskundige (ortho of anders)
- Zo nodig: betrokken decaan

Traject van plaatsing dan wel bevordering leerlingen

Tijdens de reguliere prognoses bepalen de betrokken teamleider en de rotonde mentor onderling de richting van besluitvorming aan het einde van het schooljaar. Inbrenger is de rotonde mentor.

De eindvergadering van de rotonde vindt op dezelfde dag, of op een voorafgaand moment aan de reguliere eindvergaderingen plaats. De vergadering bepaalt in welk leerjaar en afdeling een leerling volgend schooljaar wordt geplaatst. De uitspraak van de rotonde eindvergadering is bindend.

In navolging van het besluit van de rotonde eindvergadering volgen eventueel de reguliere bezwaarprocedures zoals die schoolbreed zijn afgesproken. Ouders hebben onder de bekende randvoorwaarden het recht om revisie aan te vragen. Afhandeling van de revisie aanvraag gebeurt op identieke wijze als bij de reguliere klassen. Inbrenger van de casus bij de revisievergaderingen is hoofd leerlingondersteuning.

Criteria waar de leden van de rotonde eindvergadering rekening mee houden zijn:

- Input vakdocenten
- Capaciteiten nu en mogelijkheden in vervolgjaar (haalbaarheid diploma)
- Voldoende basiskennis voor vak om door te gaan naar volgend leerjaar
- Input/wens leerlingen en ouders
- Input rotonde begeleiders
- Criterium: welbevinden
- Criterium: motivatie
- Input decaan bij te nemen keuzeprofiel, haalbaarheid voor geldig diploma