



AFSCHRIFT
STATUTENWIJZIGING
**Stichting Katholiek Voortgezet
Onderwijs "De Breul",**

statutenwijziging van de stichting:

Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs "De Breul",

gevestigd te: Zeist

d.d.: 5 juli 2011

Van Rhijn notarissen
Woudenbergseweg 5
Postbus 70
3700 AB Zeist
telefoon: 030 - 692 08 66
telefax: 030 - 692 51 76



Van Rhijn notarissen te Zeist

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vijf juli tweeduizend elf _____
verscheen voor mij, mr Tjerk Duinstra, hierna ook te noemen: notaris, _____
waarnemende het kantoor van mr Maria Margaretha Elings-van Hoodonk, _____
notaris met plaats van vestiging Zeist: _____
de heer mr Franciscus Gerardus BAKKER, geboren te Amsterdam op _____
vijftentwintig mei negentienhonderd negenenveertig, wonende te 3707 EE Zeist,
Fransen van de Puttelaan 5, geïdentificeerd aan de hand van rijbewijs nummer -
4579621301, afgegeven te Zeist op acht mei tweeduizend acht, _____
ten deze handelende: _____

- a. als gezamenlijk bevoegd secretaris van het bestuur van de stichting: _____
STICHTING KATHOLIEK VOORTGEZET ONDERWIJS DE _____
BREUL, statutair gevestigd te Zeist en kantoorhoudende te 3708 AG Zeist,
Arnhemse Bovenweg 98, ingeschreven in het handelsregister onder _____
nummer 41179783, hierna te noemen: de stichting, _____
- b. als schriftelijk gevolmachtigde van de heer Everhardus Hermanus _____
JANSEN, geboren te Arnhem op negen juni negentienhonderd _____
drieënvijftig, wonende te 3971 KW Driebergen-Rijsenburg, Coolsmaalaan 10,
bij het verlenen der volmacht handelende als gezamenlijk bevoegd _____
bestuurder van het bestuur van de stichting. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaart dat het bestuur van de stichting
in haar vergaderingen van veertien maart tweeduizend elf en zestien mei _____
tweeduizend elf heeft besloten tot wijziging van de statuten, blijkende van dit _____
besluit uit de aan deze akte gehechte exemplaren van de notulen van die _____
vergaderingen. _____

Van de toestemming van het bestuur van de Nederlandse Katholieke _____
Schoolraad blijkt uit een aan deze akte gehechte brief. _____

Ter uitvoering van gemelde besluiten verklaart de comparant, handelend als _____
vermeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, _____
zodat zij komen te luiden als volgt: _____

Naam, zetel en duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Katholiek Voortgezet** _____
Onderwijs "De Breul", hierna te noemen: "de stichting". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist en is opgericht voor onbepaalde _____
tijd. _____

Doel en grondslag _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van het voortgezet onderwijs in Zeist en omstreken, _____
volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond
van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Scholenraad -
zijn vastgesteld en daarbij te handelen volgens het Algemeen _____



- Reglement voor het Katholiek Onderwijs; _____
- b. het verrichten van alle verdere wettige handelingen, die met het _____ vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting wil haar doel bereiken door: _____
- a. het zonder winstoogmerk stichten en beheren van één of meer _____ katholieke scholen of scholengemeenschappen voor voortgezet _____ onderwijs (hierna te noemen: "scholen"), binnen het in artikel 2 _____ genoemde gebied; _____
- b. mee te werken aan de vorming van katholiek onderwijsbeleid, met _____ name door het samenwerken met instellingen die een gelijk of _____ gelijksoortig doel nastreven; _____
- c. aandacht te besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen, – overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholieke Onderwijs is bepaald; _____
- d. aan te geven in het schoolplan op welke wijze vorm en inhoud wordt _____ gegeven aan de katholieke identiteit van de onder haar bestuur staande scholen; _____
- e. alle andere wettige middelen die ter bereiking van het doel nuttig _____ kunnen zijn. _____

Financiële middelen _____

Artikel 3 _____

De financiële middelen met behulp waarvan de stichting haar doelstelling wil _____ realiseren zijn: _____

- a. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
- b. bekostiging en subsidies; _____
- c. school- en/of cursusgelden; _____
- d. bijdragen van natuurlijke- en rechtspersonen _____
- e. schenkingen, legaten en erfenissen, welke laatste uitsluitend onder het _____ voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard; _____
- f. andere baten die op wettige wijze worden verkregen. _____

Organen _____

Artikel 4 _____

1. De stichting kent als organen: _____
- a. het college van bestuur, hierna te noemen: "het bestuur"; _____
- b. de raad van toezicht. _____
2. De stichting kent buiten het bestuur en de raad van toezicht geen andere _____ organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen. _____

Bestuur _____

Artikel 5 _____

Samenstelling _____

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal – bestuurders met een minimum van één. _____



2. Het bestuur wordt door de raad van toezicht voor bepaalde of onbepaalde — tijd benoemd, met uitzondering van de benoeming van het eerste bestuur, — dat bij deze akte wordt benoemd. _____
3. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat benoemt de raad van toezicht een voorzitter van het bestuur en stelt de taakverdeling binnen het bestuur — vast op voorstel van het bestuur. _____
4. Een bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de — stichting. _____
5. Een bestuurder dient het doel en de grondslag van de stichting te ——— onderschrijven. _____
6. De raad van toezicht stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving — en conform het bepaalde in het bestuursreglement. _____
7. Tot bestuurder zijn niet benoembaar: _____
 - a. personen die een directe familie- of daarmee gelijkwaardige relatie — hebben met een werknemer van de stichting; _____
 - b. personen die lid zijn van de raad van toezicht van de stichting; _____
 - c. personen met een functie waardoor er in enigerlei vorm ——— belangenverstrengeling zou kunnen optreden; _____
 - d. personen die het vrije beheer over hun vermogen missen; _____
 - e. personen die geen Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen of als gevolg van een strafrechtelijke veroordeling niet langer beschikken over een actuele Verklaring Omtrent Gedrag. _____
8. Een bestuurder defungeert door overlijden, door verloop van de termijn — waarvoor de bestuurder is benoemd, op eigen verzoek, schorsing of ontslag — en ook indien één of meerdere van de onder lid 7 genoemde situaties ——— ontstaat. _____
9. Schorsing en ontslag van een bestuurder geschiedt door de raad van ——— toezicht. _____
10. De raad van toezicht kan een bestuurder schorsen wegens verwaarlozing — van zijn taak alsmede wegens andere gewichtige redenen op grond waarvan het handhaven als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan ——— worden gevergd. _____
11. Een besluit tot schorsing van een bestuurder dat niet binnen twee maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag vervalt door het verloop van die — termijn. _____
12. Gedurende de schorsing is een bestuurder niet bevoegd de aan hem ——— toegekende taken en bevoegdheden uit te oefenen. _____
13. Een besluit tot het schorsen van een bestuurder wordt genomen door de — raad van toezicht met ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen. De raad van toezicht neemt zijn besluit niet eerder dan nadat de betreffende — bestuurder in de gelegenheid is gesteld over het voornemen tot schorsing te worden gehoord. De raad van toezicht doet van een besluit tot schorsing — schriftelijke mededeling aan de bestuurder en vermeldt hierin de reden van



dat besluit. _____

14. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de voorzitter van het bestuur _____ indien het bestuur uit meerdere personen bestaat of de bestuurder indien het bestuur uit één persoon bestaat, wordt het bestuur waargenomen door de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft de bevoegdheid om één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuur te benoemen met dezelfde bevoegdheden als het bestuur. _____

Bevoegdheden en taken _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van deze statuten expliciet aan de raad van toezicht zijn toegekend. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen met inachtneming van het bepaalde in lid 10 van dit artikel. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan en beëindigen van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt met inachtneming van het bepaalde in lid 10 van dit artikel. _____
4. Het bestuur neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de regels in acht die bij of krachtens de geldende wet- en regelgeving (zoals een code voor goed bestuur), de statuten van de stichting, interne reglementen en het managementstatuut omschreven zijn. Voorts neemt het bestuur bij de uitvoering van de werkzaamheden het intern vastgestelde beleid in acht. _____
5. Het bestuur kan bepaalde taken opdragen aan de schoolleiding van de onder de stichting vallende school of scholen voorzover het lid of de leden van de schoolleiding niet tevens lid van het bestuur zijn. _____
6. Het bestuur heeft de taak en bevoegdheid om personeelsleden te benoemen, schorsen en ontslaan. Alvorens tot benoeming van personeel over te gaan dient het bestuur zich ervan te overtuigen dat doel en grondslag door hem of haar worden onderschreven en dat in overeenstemming met doel en grondslag van de stichting zijn of haar taak zal worden verricht. _____
7. Benoeming, schorsing en ontslag van godsdienstleraren aan onder het beheer van de stichting staande scholen geschiedt overeenkomstig het in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs bepaalde. _____
8. Het bestuur waarborgt de identiteit van de onder het beheer van de stichting staande scholen conform het in het schoolplan bepaalde. _____
9. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht over het uitoefenen van het bestuur en het waarborgen van de identiteit. _____
10. Er is voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist voordat _____



- het bestuur kan overgaan tot het nemen van besluiten met betrekking tot: —
- a. de (meerjaren) begroting; _____
 - b. het jaarverslag inclusief de jaarrekening; _____
 - c. het strategisch (meerjaren) beleid; _____
 - d. de missie en visie van de stichting; _____
 - e. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen; _____
 - f. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten waarbij de stichting —
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een
ander verbindt; _____
 - g. het aanvragen van faillissement of van surseance van betaling; _____
 - h. het ontbinden van de stichting; _____
 - i. juridische fusie en juridische splitsing van de stichting; _____
 - j. stichten, opheffen, samenvoegen, overnemen of overdragen of _____
afsplitsen van (een deel van) de scholen; _____
 - k. aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere
rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende
betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen; _____
 - l. het vaststellen, wijzigen of intrekken van de statuten van de stichting, —
het bestuursreglement, het managementstatuut, het treasurystatuut, de
klachtenregeling en de klokkenluiderregeling. _____
11. Overigens is het bestuur verplicht om de raad van toezicht te informeren —
over zaken die niet binnen de begroting vallen en die leiden of kunnen —
leiden tot een financiële verplichting van meer dan één procent van de —
lopende begroting. Onderdeel van deze informatievoorziening is een —
risicoanalyse. De raad van toezicht kan op basis van de verkregen —
informatie bepalen dat alvorens het bestuur tot besluitvorming ten aanzien
van de betreffende zaak overgaat, goedkeuring van de raad van toezicht is —
vereist. _____
12. Het bestuur laat zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen van —
bevoegdheden gevraagd of ongevraagd adviseren door: _____
- a. de raad van toezicht; _____
 - b. de schoolleiding; _____
 - c. de medezeggenschapsraad, voor zover de betrokken reglementen dit —
voorschrijven; _____
 - d. andere in dienst zijnde of door het bestuur te benoemen deskundigen —
en/of commissies van advies en bijstand. _____

Besluitvorming _____

Artikel 7 _____

Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat vindt besluitvorming plaats —
conform het bepaalde in het bestuursreglement. _____

Raad van toezicht _____

Artikel 8 _____



Samenstelling

1. De raad van toezicht bestaat zo mogelijk uit een oneven aantal personen — met een minimum van vijf. —
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met uitzondering van de benoeming van de eerste leden van de raad van toezicht, die bij deze akte worden benoemd. —
3. Leden van de raad van toezicht dienen het doel en de grondslag van de — stichting te onderschrijven. —
4. Leden van de raad van toezicht nemen zonder last of ruggespraak deel aan — de raad van toezicht. —
5. Leden van de raad van toezicht worden benoemd met inachtneming van — een door de raad van toezicht opgesteld competentieprofiel die openbaar — wordt gemaakt. Benoeming geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen procedure. —
6. De medezeggenschapsraad heeft het recht om op basis van het vast te — stellen en openbaar te maken competentieprofiel een bindende voordracht — te doen voor één lid van de raad van toezicht. Deze voordracht komt tot — stand na overleg tussen de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht. —
7. De raad van toezicht hanteert het uitgangspunt dat de raad van toezicht — pluriform is samengesteld en beschikt over voldoende deskundigheid en — ervaring voor een behoorlijk vervulling van haar taken en bevoegdheden. —
8. Tot lid van de raad van toezicht zijn niet benoembaar: —
 - a. personen die in dienst zijn van de stichting of personen die regelmatig — in de aan de stichting verbonden instellingen arbeid of prestaties — verrichten; —
 - b. leden van de medezeggenschapsraad; —
 - c. personen die een directe familie- of daarmee gelijkwaardige relatie — hebben met een werknemer van de stichting; —
 - d. personen met een functie waardoor er in enigerlei vorm — belangenverstremgeling zou kunnen optreden; —
 - e. personen die als bestuurder van de stichting werkzaam zijn geweest; —
 - f. leerlingen van de stichting; —
 - g. personen die het vrije beheer over hun vermogen missen; —
 - h. personen die geen Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen of als — gevolg van een strafrechtelijke veroordeling niet langer beschikken over — een actuele Verklaring Omtrent Gedrag; —
 - i. personen die geen verklaring omtrent de onafhankelijkheid van — deelbelangen kunnen of willen ondertekenen. —
9. Elk lid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door de — raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Aftredende leden — kunnen (terstond) worden herbenoemd voor ten hoogste een tweede — termijn van vier jaren. —
10. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. De raad — van toezicht voorziet zo spoedig mogelijk in de vacatures. —



11. Een lid van de raad van toezicht defungeert door overlijden, aftreden ——— overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel tussentijds — op eigen verzoek, ontslag wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige — redenen en ook indien één of meerdere van de onder lid 8 genoemde ——— situaties ontstaat. ———
12. De raad van toezicht kan, onder opgave van redenen en met een ——— meerderheid van stemmen, besluiten een lid van de raad van toezicht te — schorsen of te ontslaan. ———
13. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter. ———
14. De raad van toezicht stelt een reglement raad van toezicht vast waarin — aspecten met betrekking tot het toezicht nader worden uitgewerkt. ———

Taken en bevoegdheden

Artikel 9

1. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op: ———
 - a. de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting met — inachtneming van het in artikel 6 lid 10 a tot en met d benoemde; ———
 - b. het functioneren van het bestuur en het naleven door het bestuur van — geldende wet- en regelgeving en daarmee samenhangende ——— verplichtingen (zoals een code voor goed bestuur), de statuten van de — stichting, interne reglementen en het managementstatuut; ———
 - c. de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige — bestemming en aanwending van financiële middelen. ———
2. De raad van toezicht richt zich bij het vervullen van zijn taak naar het ——— belang van de stichting, rekening houdend met het feit dat de stichting een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft. ———
3. De raad van toezicht evalueert elk jaar de strategie en het beleid van het — bestuur vanuit de in het strategische (meerjaren) beleid en jaarplan ——— vastgestelde doelen. Zij toetst de behaalde resultaten en prestaties aan de — aspecten doelmatigheid, efficiency en rechtmatigheid. ———
4. De raad van toezicht adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. ———
5. De raad van toezicht is belast met het geven van goedkeuring ten aanzien — van het in artikel 6 lid 10 en lid 11 benoemde. ———
6. De raad van toezicht benoemt de accountant. ———
7. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat het bestuur, stelt de — arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast en houdt regelmatig ——— functionerings- en beoordelingsgesprekken met het bestuur. ———
8. De raad van toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en legt — daarover verantwoording af in het jaarverslag van de stichting. ———
9. De raad van toezicht kan zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen — van bevoegdheden laten adviseren door externe deskundigen. ———

Vergadering en besluitvorming

Artikel 10

1. Er wordt tenminste vier keer per kalenderjaar een vergadering van de raad — van toezicht gehouden. ———



2. Vergaderingen worden voorts gehouden indien een lid van de raad van —
toezicht respectievelijk de/een bestuurder onder opgave van redenen een —
verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. Indien aan zulk verzoek niet binnen
veertien dagen is voldaan, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering —
bijeen te roepen, die zonodig zelf in haar leiding kan voorzien. —
3. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn niet openbaar, met dien —
verstande dat het bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht in de —
regel wel bijwoont, dit tenzij de raad gemotiveerd anders beslist. —
4. De raad van toezicht kan in beginsel alleen geldige besluiten nemen indien —
ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Mocht —
dit ondanks deugdelijke oproeping niet het geval zijn, dan kan na ten —
minste één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering —
worden belegd, welke bevoegd is, ongeacht het aantal aanwezigen, —
besluiten te nemen over onderwerpen die op de vorige vergadering niet tot —
besluitvorming konden leiden. —
5. Besluiten van de raad van toezicht worden met meerderheid van stemmen —
genomen tenzij anders in deze statuten staat vermeld. Voorts vindt —
besluitvorming plaats conform het bepaalde in het reglement van toezicht. —

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Indien het bestuur uit meerdere
leden bestaat vertegenwoordigt de voorzitter van het bestuur de stichting. —
2. Het bestuur, of indien het bestuur uit meerdere leden bestaat de voorzitter —
van het bestuur, kan volmacht verlenen aan derden, om de stichting binnen
de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —
3. De raad van toezicht vertegenwoordigt de stichting in de gevallen waarin —
naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een tegenstrijdig —
belang tussen het bestuur en de stichting. —

Informatieverschaffing

Artikel 12

Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van —
diens taak noodzakelijke gegevens. Het bestuur verstrekt de raad van toezicht —
gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting —
betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het —
oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht stelt ter zake —
nadere regels in het reglement voor de raad van toezicht en het —
bestuursreglement. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig
aantekeningen te doen houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en —
verplichtingen worden gekend. De aantekeningen dienen te voldoen aan de
eisen die de wetten, normen en desbetreffende overheidsvoorschriften —



- daaraan stellen. _____
3. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een —
financieel jaarverslag, tenminste omvattende een balans en een staat van —
baten en lasten, uit. De jaarrekening wordt vergezeld van een verklaring —
van een door de raad van toezicht benoemde registeraccountant. De _____
jaarstukken worden vóór één juli vastgesteld na goedkeuring door de raad —
van toezicht. _____
 4. Het bestuur legt jaarlijks uiterlijk op tien december voor het komende —
boekjaar een voorgenomen besluit met betrekking tot de begroting aan de —
raad van toezicht ter goedkeuring voor. Het bestuur stelt de begroting, na —
verkregen goedkeuring door de raad van toezicht, vóór één januari van het —
komende boekjaar vast. _____
 5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden volgens —
de wettelijke termijnen te archiveren. _____

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur kan, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de raad —
van toezicht, de statuten wijzigen. _____
2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot —
stand komen. Ieder lid van het bestuur is bevoegd de akte van _____
statutenwijziging te doen verlijden. Het bestuur is verplicht een authentiek -
afschrift van de akte van wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten neer
te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel waaronder de stichting ressorteert. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur kan, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de raad —
van toezicht, besluiten tot ontbinding van de stichting. _____
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van -
het liquidatiesaldo vastgesteld, zoveel mogelijk in overeenstemming met —
het doel van de stichting. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel —
uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande —
schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht. In andere gevallen van -
ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de _____
vereffenaars vastgesteld. _____
3. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan, voorzover dit voor de —
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven —
de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en —
aankondigingen die van de stichting uitgaan wordt toegevoegd 'in _____
liquidatie'. _____
4. Het bestuur is belast met de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding
anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. De vereffenaar draagt zorg voor de inschrijving van de ontbinding op het —
kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden Handelsregister. _____



6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige ——— gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de in de wet ——— bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen ——— persoon. ———
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ——— Burgerlijk Wetboek van toepassing. ———

Slotbepalingen

Artikel 16

In alle gevallen waarin wet, statuten of interne reglementen niet voorzien ——— beslist het bestuur, doch slechts na voorafgaande goedkeuring van de raad van ——— toezicht. ———

Artikel 17

Besluiten tot wijziging van de artikelen 6 lid 6 en lid 7, artikel 15 lid 2 en artikel ——— 17 alsmede van de bepalingen met betrekking tot de naam, de doelstelling, de ——— middelen ter bereiking van de doelstellingen en de bestuurssamenstelling (voor ——— zover door het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs gevorderd), ——— alsmede de besluiten tot ontbinding en juridische fusie van de stichting en tot ——— oprichting, overdracht en opheffing van de scholen, treden niet in werking dan ——— nadat daarop de goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke ——— Schoolraad of diens gedelegeerde is verkregen en van de statutenwijziging een ——— notariële akte is opgemaakt. ———

Overgangsbepaling

- 1 De eerste raad van toezicht bestaat uit zes (6) personen, en wel de volgende, ——— zulks in afwijking van artikel 8 lid e.: ———
 - a. de heer Everhardus Hermanus Jansen, geboren te Arnhem op negen ——— juni negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 3971 KW Driebergen- ——— Rijsenburg, Coolsmalaan 10, tot voorzitter; ———
 - b. de heer Frederik Johannes Berkhout, geboren te Nieuwer-Amstel op ——— acht december negentienhonderd vijftig, wonende te 3972 RL ——— Driebergen-Rijsenburg, Aalscholver 109; ———
 - c. de heer mr Franciscus Gerardus Bakker, geboren te Amsterdam op ——— vijftentwintig mei negentienhonderd negenenveertig, wonende te 3707 ——— EE Zeist, Fransen van de Puttelaan 5; ———
 - d. mevrouw Cornelia Margaretha van Belzen-Jansen, geboren te ——— Harmelen op twaalf augustus negentienhonderd achtenvijftig, wonende ——— te 3831 DD Leusden, Lepelaar 11; ———
 - e. de heer Stephanus Hermanus Maria Atonissen, geboren te Nijmegen ——— op vijf januari negentienhonderd éénenzestig, wonende te 3971 JA ——— Driebergen-Rijsenburg, Buntlaan 27. ———
2. Het eerste bestuur bestaat uit één persoon, en wel de volgende: ——— de heer drs. Hadrianus Aloysius Theodor Gijsbertus Freitag, geboren te ——— Oostzaan op zeven mei negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 3704 ——— RP Zeist, Brugakker 6717. ———

VOLMACHT



- ./ Van het bestaan van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken en wel uit één onderhandse akte van volmacht die aan deze akte zal worden —
gehecht. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____
De comparant is mij, notaris, bekend. _____
De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. _____
De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —
stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de —
inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt _____
voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____
Ondertekend door de verschenen persoon en de notaris.

VOOR AFSCHRIFT

mr Tjerk Duinstra, kandidaat-notaris,
als waarnemer van
mr Maria Margaretha Elings-van Hoodonk
notaris te Zeist, heden 12 juli 2011

